

ورشة عمل: مهارات المناقصات والمشتريات والتفاوض



GENTEX®
TRAINING CENTER



المقدمة:

تبنى ورشة عمل مهارات المناقصات والمشتريات والتفاوض التدريبية خبرة عملية في إدارة دورة المشتريات الكاملة، بدءاً من إعداد المناقصات وصولاً إلى التفاوض على العقود. وتعتمد المؤسسات على متخصصي مشتريات ماهرين لتأمين سلع وخدمات ذات جودة مع التحكم في التكاليف وإدارة علاقات الموردين. وتقدم هذه الدورة للمشاركين إجراءات المناقصات وأساليب تقييم العروض واستراتيجيات التفاوض المستخدمة عبر مختلف الصناعات. علاوة على ذلك، تتناول الدورة شروط العقود وتوزيع المخاطر وممارسات إدارة الموردين التي تحمي مصالح المؤسسة. ويستكشف المشاركون أيضاً أساليب التعامل مع المفاوضات الصعبة وحل النزاعات التعاقدية. ونتيجة لذلك، يكتسب المشاركون الثقة اللازمة لقيادة عمليات مشتريات تحقق القيمة وتقلل المخاطر. وقد صمم مركز جينتكس للتدريب هذا البرنامج لتعزيز قدرات المشتريات والتفاوض عبر مختلف الوظائف.

أهداف ورشة عمل مهارات المناقصات والمشتريات والتفاوض:

- إعداد وثائق المناقصات بما في ذلك نطاق العمل ومعايير التقييم
- تطبيق أساليب تقييم العروض باستخدام مصفوفات التقييم الموزونة
- تصميم عمليات طلب العروض وطلب عروض الأسعار
- تطبيق استراتيجيات التفاوض بما في ذلك ANTAB والتفاوض القائم على المصالح
- صياغة شروط العقود التي تغطي التسعير والتسليم وبنود الغرامات
- تحديد المخاطر وتوزيعها باستخدام أطر العقود المعيارية
- تطبيق معايير تقييم الموردين لاختيار البائعين المؤهلين



- إدارة التعديلات التعاقدية وإجراءات أوامر التغيير
- حل نزاعات المشتريات من خلال تقنيات تفاوض منظمة
- تطبيق ممارسات مشتريات أخلاقية لمنع تضارب المصالح

منهجية الدورة:

- محاضرات تفاعلية تغطي مبادئ المناقصات والمشتريات
- ورش عمل تطبيقية لإعداد وثائق المناقصات ومصفوفات التقييم
- دراسات حالة تحليل سيناريوهات تفاوض وعقود حقيقية
- تمارين تمثيل أدوار تحاكي جلسات التفاوض مع الموردين
- نقاشات جماعية حول توزيع المخاطر وشروط العقود
- مراجعات منظمة لممارسات المشتريات الأخلاقية

الفئات المستهدفة:

- موظفو المشتريات والشراء المسؤولون عن إدارة عمليات المناقصات
- متخصصو العقود المسؤولون عن صياغة الاتفاقيات ومراجعتها
- متخصصو سلسلة التوريد المنسقون لعلاقات الموردين
- مديرو المشاريع المشاركون في اختيار الموردين
- موظفو الشؤون القانونية والالتزام المراجعون لعقود المشتريات
- أصحاب الأعمال المتفاوضون مع الموردين والمقاولين



محتوى ورشة عمل مهارات المناقصات والمشتريات والتفاوض:

اليوم الأول: أساسيات المناقصات وإعداد الوثائق

- مراجعة دورة المشتريات ومراحل المناقصات

- إعداد نطاق العمل والمواصفات الفنية

- هيكل وثائق طلب العروض وطلب عروض الأسعار

- تحديد معايير التقييم وأساليب الترجيح

- تحديد متطلبات التأهيل المسبق للمتقدمين

- تجنب الأخطاء الشائعة في إعداد المناقصات

اليوم الثاني: تقييم العروض واختيار الموردين

- تطبيق مصفوفات التقييم الموزونة لتقييم العروض

- مقارنة العروض الفنية والتجارية

- إجراء العناية الواجبة للموردين والتحقق من المراجع

- تحديد المؤشرات التحذيرية في العروض المقدمة

- هيكل جولات الاستيضاح والتفاوض على العروض

- اتخاذ القرار النهائي بشأن اختيار المورد



اليوم الثالث: صياغة العقود وتوزيع المخاطر

- صياغة شروط العقود التي تغطي التسعير والتسليم
- هيكلية بنود الغرامات والتعويضات المقطوعة
- توزيع المخاطر باستخدام أطر العقود المعيارية
- مراجعة أحكام الضمان والتعويض
- هيكلية شروط الدفع والمراحل الرئيسية
- تحديد مجالات المخاطر التعاقدية الرئيسية

اليوم الرابع: استراتيجيات وتقنيات التفاوض

- تطبيق ANTAB لتعزيز مواقف التفاوض
- استخدام تقنيات التفاوض القائم على المصالح
- إعداد استراتيجيات التفاوض للعقود عالية القيمة
- إدارة سيناريوهات التفاوض متعددة الأطراف
- التعامل مع أساليب التفاوض الصعبة من الموردين
- إغلاق المفاوضات بشروط اتفاق واضحة

اليوم الخامس: إدارة العقود وحل النزاعات

- إدارة التعديلات التعاقدية وأوامر التغيير



- مراقبة أداء الموردين مقابل شروط العقد
- تطبيق تقنيات منظمة لحل النزاعات
- مراجعة خيارات الوساطة والتحكيم
- تطبيق ممارسات أخلاقية لمنع تضارب المصالح
- إغلاق العقود وتوثيق الدروس المستفادة

الخاتمة:

من خلال إتمام ورشة عمل مهارات المناقصات والمشتريات والتفاوض بنجاح، يكتسب المشاركون معرفة عملية لإعداد المناقصات وتقييم العروض والتفاوض على شروط عقود مناسبة. علاوة على ذلك، يكتسب المشاركون مهارات في توزيع المخاطر وإدارة الموردين وحل النزاعات. وتُعد هذه الدورة التدريبية متخصصة في المشتريات والعقود لإدارة علاقات الموردين بثقة وضبط أكبر. ويظل مركز جينتكس للتدريب ملتزماً بتقديم برامج عملية تعزز قدرات المشتريات والتفاوض.

الأسئلة الشائعة:

السؤال الأول ما هي "ورشة عمل مهارات المناقصات والمشتريات والتفاوض"؟



تتناول هذه الدورة دورة المشتريات الكاملة، بما في ذلك إعداد وثائق المناقصات وتقييم العروض وصياغة شروط العقود وتطبيق استراتيجيات التفاوض لتأمين اتفاقيات مناسبة مع إدارة علاقات الموردين والمخاطر التعاقدية.

السؤال الثاني ما هي أبرز فوائد الالتحاق بـ"ورشة عمل مهارات المناقصات والمشتريات والتفاوض"؟

يكتسب المشاركون القدرة على إدارة عمليات مناقصات منظمة والتفاوض على شروط عقود أقوى. ونتيجة لذلك، تستفيد المؤسسات من تقليل تكاليف المشتريات وخفض المخاطر التعاقدية وتعزيز علاقات الموردين.

السؤال الثالث ما هي المهارات التي سأكتسبها من "ورشة عمل مهارات المناقصات والمشتريات والتفاوض"؟

يطور المشاركون مهارات في إعداد المناقصات وتقييم العروض وصياغة العقود واستراتيجية التفاوض، مما يمكنهم من إدارة عمليات مشتريات تحقق القيمة مع حماية مصالح المؤسسة.



السؤال الرابع ما هي الأدوات أو المنهجيات أو المعايير التي تغطيها "ورشة عمل مهارات المناقصات والمشتريات والتفاوض"؟

تتناول الدورة مصفوفات التقييم الموزونة وتقنيات ANTAB والتفاوض القائم على المصالح وأطر توزيع المخاطر التعاقدية المعيارية وأساليب حل النزاعات المنظمة بما في ذلك الوساطة والتحكيم.

السؤال الخامس كيف يتم تطبيق ما تتضمنه "ورشة عمل مهارات المناقصات والمشتريات والتفاوض" في بيئة العمل الفعلية؟

يطبق المتخصصون هذه الأساليب عند إعداد المناقصات وتقييم عروض الموردين والتفاوض على شروط العقود وإدارة التعديلات، مما يدعم مباشرة التحكم في التكاليف وتقليل المخاطر وتعزيز علاقات الموردين داخل مؤسساتهم.