

مهارات جدولة المشاريع وتخطيط التكاليف، وتقدير تكاليف المشاريع وتخطيطها

القاهرة - مصر

06 - Jul 2026 - 10 - Jul 2026

\$5,500

GENTEX[®]
TRAINING CENTER



المقدمة:

تعتمد إدارة المشاريع الناجحة على جدولة دقيقة، وتخطيط واضح للتكاليف، وتقدير واقعي للموارد والميزانيات. فكل مشروع يحتاج إلى خطة زمنية واضحة، وميزانية قابلة للتنفيذ، وآليات متابعة تساعد فرق العمل على التحكم في الأداء وتحقيق النتائج المطلوبة.

تقدم مركز جينتكس للتدريب دورة مهارات جدولة المشاريع وتخطيط التكاليف، وتقدير تكاليف المشاريع وتخطيطها بهدف تطوير قدرات المشاركين في إعداد الجداول الزمنية، وبناء خطط التكلفة، وتحسين دقة التقديرات، ومتابعة الأداء أثناء تنفيذ المشاريع. وتركز الدورة على الجوانب العملية التي يحتاجها المهنيون في بيئات المشاريع المختلفة.

تركز هذه الدورة التدريبية على العلاقة بين نطاق المشروع، والوقت، والتكلفة، والموارد، والمخاطر. كما توضح كيفية تحويل متطلبات المشروع إلى أنشطة واضحة، وجدول زمنية منظمة، وتقديرات تكلفة قابلة للمراجعة والمتابعة. بالإضافة إلى ذلك، تساعد الدورة المشاركين على فهم كيفية ربط الجدول الزمني بالميزانية لضمان رقابة أفضل على المشروع.

وخلال خمسة أيام تدريبية، سيتعرف المشاركون على أدوات وأساليب عملية في جدولة المشاريع، وتقدير التكاليف، وتخطيط الموارد، وإعداد خطوط الأساس، وتحليل الانحرافات، وإعداد تقارير الأداء. كما سيتم استخدام أمثلة تطبيقية وتمارين عملية لدعم الفهم وتعزيز القدرة على تطبيق المفاهيم في بيئة العمل.

أهداف دورة مهارات جدولة المشاريع وتخطيط التكاليف،

وتقدير تكاليف المشاريع وتخطيطها:



بنهاية دورة مهارات جدولة المشاريع وتخطيط التكاليف، وتقدير تكاليف المشاريع وتخطيطها، سيتمكن المشاركون من:

فهم العلاقة بين نطاق المشروع والجدول الزمني والتكلفة والموارد والمخاطر. إعداد جداول زمنية منظمة للمشاريع باستخدام خطوات واضحة. تحديد أنشطة المشروع والمراحل الرئيسية والمخرجات المطلوبة. استخدام هيكل تقسيم العمل لتنظيم خطة المشروع. تقدير مدد الأنشطة بطريقة عملية وواقعية. إعداد تقديرات تكلفة مبنية على متطلبات المشروع. التمييز بين التقديرات الأولية، وتقديرات الميزانية، والتقديرات التفصيلية. بناء هيكل واضح لتقسيم التكاليف. ربط تخطيط التكلفة بتخطيط الجدول الزمني. تخطيط الموارد وتوزيعها على أنشطة المشروع. تحديد العوامل التي تؤثر في التكاليف والجدول الزمني. إعداد خطوط أساس للوقت والتكلفة. متابعة تقدم المشروع مقارنة بالخطة المعتمدة. تحليل انحرافات الجدول الزمني والتكلفة. إعداد تقارير واضحة لدعم قرارات أصحاب المصلحة. تحسين دقة التخطيط والتقدير في المشاريع. تقليل مخاطر التأخير وتجاوز الميزانية. دعم الرقابة على المشروع من خلال أدوات متابعة عملية.

منهجية الدورة:

تعتمد الدورة على أسلوب تدريبي تفاعلي وعملي. وتشمل المنهجية شرحاً مبسطاً للمفاهيم، ومناقشات جماعية، وتمارين تطبيقية، ودراسات حالة، وأمثلة من بيئات مشاريع مختلفة. كما تشجع الدورة المشاركين على تحليل المشكلات، وتطبيق أدوات التخطيط، ومناقشة الحلول العملية.

الفئات المستهدفة:

تستهدف هذه الدورة المهنيين العاملين في مجالات التخطيط والجدولة والتكلفة وإدارة المشاريع، ومنهم:



- مدراء المشاريع ومنسقو المشاريع.
- مهندسو التخطيط والجدولة.
- مهندسو التكلفة ومراقبو التكاليف.
- أخصائيو التحكم في المشاريع.
- المهندسون العاملون في المشاريع الفنية والتشغيلية.
- فرق مشاريع البناء والبنية التحتية والنفط والغاز والصناعة.
- مدراء العمليات المشاركون في تنفيذ المشاريع.
- موظفو المالية والمشتريات الداعمون لميزانيات المشاريع.
- قادة الفرق المسؤولين عن الوقت والموارد.
- المهنيون الراغبون في تطوير مهارات التقدير والتخطيط.

محتوى دورة مهارات جدولة المشاريع وتخطيط التكاليف، وتقدير تكاليف المشاريع وتخطيطها:

اليوم الأول: أساسيات تخطيط المشاريع والجدولة والرقابة على التكاليف

- مفهوم دورة حياة المشروع.
- دور الجدولة وتخطيط التكاليف في نجاح المشاريع.



- القيود الرئيسية في المشروع: النطاق، الوقت، التكلفة، الجودة، المخاطر، والموارد.
- أسباب التأخير وتجاوز الميزانية.
- تحديد أهداف المشروع ومخرجاته.
- فهم توقعات أصحاب المصلحة.
- مقدمة في أنظمة التحكم بالمشاريع.
- أهمية البيانات الدقيقة في التخطيط والتقدير.
- التحديات الشائعة في جدولة المشاريع وتخطيط التكاليف.
- أفضل الممارسات لبناء خطة مشروع موثوقة.

اليوم الثاني: هيكل تقسيم العمل وتقنيات جدولة المشاريع

- إعداد هيكل تقسيم العمل.
- تحديد أنشطة المشروع وحزم العمل.
- تحديد المراحل الرئيسية والمخرجات.
- ترتيب أنشطة المشروع.
- فهم العلاقات بين الأنشطة.
- أنواع العلاقات بين الأنشطة.
- تقدير مدد الأنشطة.
- إعداد المخططات الشبكية.
- فهم طريقة المسار الحرج.



- تحديد الفترات المرنة في الجدول الزمني.
- إعداد الخطط الزمنية ومخططات المراحل.
- أخطاء الجدولة الشائعة وطرق تجنبها.

اليوم الثالث: تقدير تكاليف المشاريع وأساليب تخطيط التكلفة

- هدف تقدير تكاليف المشروع.
- أنواع تقديرات التكلفة.
- التقديرات الأولية.
- تقديرات الميزانية.
- التقديرات التفصيلية.
- التكاليف المباشرة وغير المباشرة.
- التكاليف الثابتة والمتغيرة.
- تكاليف العمالة والمواد والمعدات والمقاولين والمصاريف العامة.
- هيكل تقسيم التكاليف.
- طرق التقدير وتطبيقاتها العملية.
- التقدير بالمقارنة.
- التقدير باستخدام المعايير.
- التقدير التصاعدي.
- التقدير ثلاثي النقاط.



- التخطيط للاحتياطي في الميزانية.
- تحديد محركات التكلفة ومخاطر التكلفة.
- إعداد ميزانية واقعية للمشروع.

اليوم الرابع: تخطيط الموارد وخطوط الأساس والربط بين الجدول الزمني والتكلفة

- تخطيط الموارد وتوزيعها.
- فهم توفر الموارد والقيود المرتبطة بها.
- تحميل الموارد على الأنشطة.
- تسوية الموارد عند وجود تعارضات.
- ربط الموارد بعدد الأنشطة.
- ربط تقديرات التكلفة بالأنشطة المجدولة.
- إعداد خطوط الأساس للوقت والتكلفة.
- فهم القيمة المخططة والتكلفة المعتمدة.
- متابعة تقدم المشروع مقابل خط الأساس.
- تحديد مؤشرات التأخير أو تجاوز التكلفة مبكراً.
- إدارة التغييرات في الجدول الزمني والميزانية.
- مقدمة في مفاهيم القيمة المكتسبة.



- مؤشرات أداء الجدول الزمني والتكلفة.
- إعداد تقارير عملية للرقابة على المشروع.

اليوم الخامس: متابعة التقدم وتحليل الانحرافات وإعداد التقارير والتطبيق العملي

- متابعة تقدم المشروع.
- جمع بيانات الجدول الزمني والتكلفة.
- مقارنة التقدم المخطط بالتقدم الفعلي.
- تحليل انحرافات الجدول الزمني.
- تحليل انحرافات التكلفة.
- التنبؤ بتاريخ الانتهاء وتكلفة الإنجاز.
- تحديث الجداول الزمنية والميزانيات.
- إدارة الإجراءات التصحيحية.
- إعداد تقارير الأداء لأصحاب المصلحة.
- تصميم لوحات متابعة وتقارير حالة مبسطة.
- التواصل حول التأخير والمخاطر ومشكلات الميزانية.
- استخلاص الدروس المستفادة من التخطيط والتقدير.
- دراسة حالة تطبيقية حول الجدولة وتخطيط التكلفة.

LEARN BOLD. LEAD BEYOND

GENTEX Training Center LLC | Orlando - FL, USA
Info@gentextraining.com



- مناقشة ختامية وخطة تطبيق عملية.

الخاتمة:

من خلال إتمام دورة مهارات جدولة المشاريع وتخطيط التكاليف، وتقدير تكاليف المشاريع وتخطيطها مع مركز جينتكس للتدريب، سيكتسب المشاركون معرفة عملية في إعداد الجداول الزمنية، وتقدير التكاليف، وتخطيط الموارد، ومراقبة الميزانيات، ومتابعة أداء المشاريع.

GENTEX[®]
TRAINING CENTER