

مكتب إدارة المشاريع OMP



كيب تاون - جنوب أفريقيا

11 - May 2026 - 15 - May 2026

\$5,500

GENTEX®
TRAINING CENTER



المقدمة

في بيئة الأعمال الديناميكية الحالية، تعتمد المؤسسات بشكل متزايد على مكاتب إدارة المشاريع sOMP لتبسيط تسليم المشاريع، وضمان الاتساق، ودفع النجاح التنظيمي. يزود هذا البرنامج المكثف الذي يستمر خمسة أيام، والذي يقدمه مركز جينتكس للتدريب، المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لإنشاء مكتب إدارة المشاريع وتشغيله والمساهمة فيه بفعالية. ومن خلال الاستكشاف الشامل لهياكل مكتب إدارة المشاريع OMP ومنهجيته وأفضل الممارسات، يكتسب المشاركون القدرة على تحسين عمليات إدارة المشروع، ودعم فرق المشروع، والمساهمة في تحقيق الأهداف التنظيمية.

أهداف دورة مكتب إدارة المشاريع OMP :

- إتقان المبادئ والوظائف الأساسية لمكاتب إدارة المشاريع sOMP ضمن الهياكل التنظيمية.
- فهم هياكل مكتب إدارة المشاريع المختلفة الداعمة، والسيطرة، والمؤسسة واختيار النموذج المناسب لتلبية الاحتياجات المحددة.
- تطوير فهم شامل لمنهجيات إدارة المشاريع الثلاث الشلال، eliga، الهجين وتأثيرها على عمليات مكتب إدارة المشاريع.
- الاستفادة من أطر ومعايير إدارة المشاريع KOBMP لضمان تسليم المشروع بشكل متسق.
- تنفيذ ممارسات فعالة لإدارة محفظة المشاريع MPP لتحديد أولويات المشاريع وتحسين تخصيص الموارد.
- توظيف استراتيجيات وأدوات إدارة المخاطر لتحديد وتقييم وتخفيف مخاطر المشروع ضمن إطار مكتب إدارة المشاريع.



- تطوير وتنفيذ استراتيجيات اتصال فعالة لإبقاء أصحاب الشأن و الشركاء على اطلاع ومشاركة طوال دورة حياة المشروع.
- استخدم برامج وأدوات إدارة المشاريع لتبسيط عمليات مكتب إدارة المشاريع وتعزيز عملية صنع القرار المستندة إلى البيانات.
- تحليل دراسات الحالة لتطبيقات OMP الناجحة وأفضل الممارسات.
- قم بصياغة خطة عمل شخصية للمساهمة بشكل فعال في مكتب إدارة المشاريع أو إنشاء مكتب إدارة المشاريع داخل مؤسستك.

منهجية الدورة

يستخدم هذا البرنامج التفاعلي نهجا يركز على المشاركين. فهو يمزج بين محاضرات خبراء مكتب إدارة المشاريع OMP ، ودراسات الحالة الواقعية، والمناقشات الجماعية، وتمارين المحاكاة. يشارك المشاركون بنشاط في ورش عمل تصميم هيكل مكتب إدارة المشاريع، وتمارين إدارة محفظة المشاريع، وأنشطة تطوير استراتيجية إدارة المخاطر، وجلسات التدريب على برمجيات مكتب إدارة المشاريع. من خلال التعلم التجريبي، يكتسب المشاركون المهارات العملية والمعرفة النظرية اللازمة للتنقل بين تعقيدات عمليات مكتب إدارة المشاريع، مما يساهم في خلق بيئة أكثر كفاءة وفعالية لإدارة المشاريع.

الفئات المستهدفة

- يسعى مديروا المشاريع ومحترفو مكتب إدارة المشاريع الطموحون ومحللو الأعمال إلى تعزيز معارفهم ومهاراتهم في مكتب إدارة المشاريع.



- يهدف أعضاء فريق المشروع إلى الحصول على فهم أفضل لوظائف مكتب إدارة المشاريع وكيفية مساهمتهم في نجاح المشروع.
- المديرون التنفيذيون وقادة الأعمال المهتمين بإنشاء أو تحسين مكتب إدارة المشاريع داخل مؤسساتهم.
- أي شخص يطمح إلى أن يصبح أصولاً أكثر قيمة في المنظمات التي تعتمد على المشاريع.

محتوى دورة أساسيات مكتب إدارة المشاريع OMP :

اليوم الأول: فهم مشهد مكتب إدارة المشاريع: الهياكل والوظائف

- استكشاف المبادئ والوظائف الأساسية لمكاتب إدارة المشاريع sOMP
- فهم هياكل مكتب إدارة المشاريع المختلفة الداعمة، والسيطرة، والمؤسسة
- اختيار نموذج إدارة المشاريع OMP المناسب للتوافق مع الاحتياجات التنظيمية

اليوم الثاني: المنهجيات والأطر: ركائز عمليات مكتب إدارة المشاريع

- إزالة الغموض عن منهجيات مكتب إدارة المشاريع الشلال، والمرن، والهجين وتأثيرها على عمليات مكتب إدارة المشاريع
- استخدام أطر إدارة المشاريع KOBMP ومعايير التسليم المتسق للمشروع



- تنفيذ ممارسات الإدارة الفعالة لحافطة المشاريع MPP لتحديد الأولويات وتخصيص الموارد

اليوم الثالث: إدارة المخاطر وضمان النجاح: استراتيجيات إدارة المخاطر بمكتب إدارة المشاريع

- تحديد وتقييم مخاطر المشروع ضمن إطار مكتب إدارة المشاريع
- تطوير وتنفيذ استراتيجيات فعالة لإدارة المخاطر للتخفيف الاستباقي
- استخدام الأدوات والتقنيات لرصد ومعالجة مخاطر المشروع طوال دورة الحياة

اليوم الرابع: التواصل والتعاون: حجر الزاوية في نجاح مكتب إدارة المشاريع

- صياغة استراتيجيات اتصال فعالة لمكاتب إدارة المشاريع لإبقاء أصحاب الشأن و الشركاء على اطلاع ومشاركة
- استخدام أدوات وتقنيات الاتصال لتعزيز التعاون بين فرق المشروع ومكتب إدارة المشاريع
- بناء علاقات قوية مع مديري المشاريع وأصحاب المصلحة لضمان نجاح المشروع

اليوم الخامس: التعلم من الأفضل: دراسات الحالة وتخطيط العمل

- تحليل دراسات الحالة لتطبيقات مكتب إدارة المشاريع الناجحة وأفضل الممارسات



- تقييم الحلول البرمجية المختلفة لمكتب إدارة المشاريع واختيار الأدوات المناسبة لاحتياجاتك
- صياغة خطة عمل مخصصة لتنفيذ إستراتيجيات مكتب إدارة المشاريع الفعالة داخل مؤسستك

الخاتمة:

من خلال إكمال هذا البرنامج الشامل الذي يقدمه مركز تدريب جينتكس بنجاح ، يكتسب المشاركون المعرفة والمهارات العملية اللازمة ليصبحوا أصولاً قيمة داخل بيئة مكتب إدارة المشاريع. وسيتم تجهيزهم للمساهمة في تحسين عمليات إدارة المشروع، ودعم فرق المشروع، ودفع النجاح التنظيمي من خلال تنفيذ مكتب إدارة المشاريع الاستراتيجي. وتمكنهم هذه المعرفة المعززة من أن يصبحوا متعاونين فعالين ووكلاء تغيير، مما يعزز ثقافة التميز في المشروع داخل مؤسساتهم.