

عملية المشتريات والتوثيق



GENTEX[®]
TRAINING CENTER



المقدمة

تلعب عملية المشتريات دوراً حاسماً في ضمان اكتساب السلع والخدمات بشكل فعال من حيث التكلفة داخل المؤسسات. إن فهم المبادئ والممارسات الأفضل والوثائق المرتبطة بالمشتريات أمر ضروري للمحترفين الذين يسعون إلى تحسين الكفاءة التشغيلية والامتثال. يقدم مركز جينتكس للتدريب دورة شاملة لمدة خمسة أيام حول عملية المشتريات والتوثيق، مصممة لتزويد المشاركين بالمعرفة العميقة والمهارات العملية المطلوبة لإدارة عمليات المشتريات بنجاح. سيتمكن المشاركون من اكتساب رؤى قيمة حول تخطيط المشتريات، وتقييم الموردين، وإدارة العقود، والجوانب القانونية، مما يمكنهم من المساهمة بفعالية في استراتيجيات المشتريات في مؤسساتهم.

أهداف دورة عملية المشتريات والتوثيق

- فهم المبادئ الأساسية والأهداف لعملية المشتريات.
- التعرف على أساليب تخطيط المشتريات واختيار الموردين.
- اكتساب المعرفة حول وثائق المشتريات مثل أوامر الشراء والعقود والفواتير.
- فهم الاعتبارات القانونية والأخلاقية في المشتريات.
- تحسين مهارات التفاوض لتحقيق مشتريات فعالة من حيث التكلفة.
- استيعاب استراتيجيات إدارة المخاطر في المشتريات.
- تطوير القدرة على تقييم أداء الموردين والحفاظ على علاقات قوية معهم.
- التعرف على أفضل الممارسات في إدارة العقود وحل النزاعات.
- استكشاف دور التكنولوجيا في عمليات المشتريات الحديثة.



منهجية الدورة

- جلسات تدريبية بقيادة مدربين متخصصين
- دراسات حالة وأمثلة واقعية
- مناقشات جماعية وأنشطة تفاعلية
- تطبيق عملي لوثائق المشتريات
- تمثيل الأدوار والتعلم القائم على السيناريوهات

الفئات المستهدفة

- موظفي ومديري المشتريات
- محترفي سلسلة التوريد
- العاملين في الإدارة المالية والإدارية
- مديري العقود
- أصحاب الأعمال ورواد الأعمال
- أي محترف يشارك في عمليات المشتريات وإدارة التوريد

محتوى دورة عملية المشتريات والتوثيق



اليوم الأول: مقدمة في المشتريات والتخطيط

- نظرة عامة على المشتريات وأهميتها في المؤسسات
- المصطلحات والتعاريف الأساسية للمشتريات
- سياسات وإطار العمل التنظيمي للمشتريات
- خطوات دورة المشتريات
- تطوير استراتيجيات تخطيط المشتريات
- تحديد الاحتياجات وصياغة المواصفات الفنية

اليوم الثاني: اختيار الموردين واستراتيجيات التوريد

- البحث في السوق وتحديد الموردين
- معايير تقييم وتأهيل الموردين
- عمليات المناقصات والمزايدات التنافسية
- استراتيجيات التفاوض الفعالة
- إبرام العقود والاتفاقيات مع الموردين
- الاعتبارات الأخلاقية في اختيار الموردين

اليوم الثالث: توثيق المشتريات والامتثال

- فهم متطلبات توثيق المشتريات



- الوثائق الأساسية: طلبات العروض والعقود
- أوامر الشراء ومعالجة الفواتير
- أفضل ممارسات إدارة العقود
- الامتثال القانوني والتنظيمي في المشتريات
- كشف ومنع عمليات الاحتيال في المشتريات

اليوم الرابع: إدارة المخاطر وتحسين التكلفة

- تحديد المخاطر في عمليات المشتريات وإدارتها
- استراتيجيات الشراء الفعالة من حيث التكلفة
- تقييم أداء الموردين وضمان الجودة
- إدارة العلاقات مع الموردين لضمان النجاح على المدى الطويل
- التعامل مع النزاعات وحل المشكلات في المشتريات

اليوم الخامس: التكنولوجيا في المشتريات والاتجاهات المستقبلية

- التحول الرقمي في عمليات المشتريات
- أنظمة الشراء الإلكتروني وأدوات الأتمتة
- دور الذكاء الاصطناعي وتقنية البلوك تشين في المشتريات



- المشتريات المستدامة والمسؤولية الاجتماعية للشركات

- دراسات حالة وأفضل الممارسات

- مراجعة نهائية وتقييم المعرفة

الخاتمة

من خلال إكمال هذه الدورة بنجاح، سيكتسب المشاركون معرفة ومهارات ضرورية لتحسين كفاءة المشتريات، وتعزيز العلاقات مع الموردين، وتقليل المخاطر. مع مركز جينتكس للتدريب، سيتمكن المشاركون من تطبيق ما تعلموه مباشرة في أدوارهم المهنية، مما يساهم في عمليات مشتريات أكثر فعالية وإدارة تكاليف محكمة.