

تنمية المهارات القيادية لمديري المرافق

كاليفورنيا، لوس أنجلوس - أمريكا

22 - Jun 2026 - 26 - Jun 2026

\$8,000

GENTEX[®]
TRAINING CENTER



المقدمة

في مشهد الأعمال الديناميكي اليوم، يلعب مديرو المرافق دوراً حاسماً في قيادة وتحفيز فرقهم لتحقيق الأهداف التنظيمية. يزود هذا البرنامج المكثف الذي يستمر خمسة أيام، والذي يقدمه مركز جينتكس للتدريب، مديري المرافق بالمعرفة الأساسية والمهارات العملية ليصبحوا قادة فعالين. من خلال استكشاف شامل لمبادئ القيادة الرئيسية، واستراتيجيات الاتصال، وتقنيات تطوير الفريق، يكتسب المشاركون القدرة على إلهام موظفيهم، وتعزيز التعاون، والتنقل في تعقيدات إدارة المرافق بثقة.

أهداف دورة تنمية المهارات القيادية لمديري المرافق:

- تطوير فهم قوي لمبادئ القيادة الأساسية وتطبيقها في إدارة المرافق.
- إتقان تقنيات الاتصال الفعالة لتوصيل رسائل واضحة وموجزة.
- تعزيز مهارات التعامل مع الآخرين لبناء الثقة والتواصل وتعزيز بيئة الفريق الإيجابية.
- زراعة نهج التدريب والتوجيه لتمكين وتطوير أعضاء الفريق.
- تعلم كيفية تفويض المهام بشكل فعال، وتقديم تعليقات بناءة، وإدارة المشاكل بشكل بناء.
- تعزيز ثقافة المساءلة والملكية داخل فريق إدارة المنشأة.
- تطوير مهارات قوية في اتخاذ القرار واستراتيجيات حل المشكلات للتحديات المتعلقة بالمنشأة.
- فهم والاستفادة من قوة الذكاء العاطفي في القيادة.
- تحفيز وإلهام موظفي المنشأة لتحقيق أعلى مستوى من الأداء.



منهجية الدورة

يستخدم هذا البرنامج التفاعلي منهجاً يركز على المشاركين ويمزج بين المحاضرات ودراسات الحالة الواقعية والمناقشات الجماعية والتمارين العملية. يشارك المشاركون بنشاط في عمليات محاكاة القيادة وورش عمل التواصل وأنشطة بناء الفريق. من خلال التعلم التعاوني وتوجيهات الخبراء من المدربين ذوي الخبرة، يقوم المشاركون بتقوية مهارات الاتصال لديهم، وبناء الثقة في قدراتهم القيادية، واكتساب رؤى قيمة في القيادة الفعالة لفرق إدارة المرافق الخاصة بهم.

الفئات المستهدفة

- يسعى مديرو المرافق إلى تعزيز مهاراتهم القيادية وتأثيرهم.
- مساعد مديري المرافق الطامحين إلى الأدوار القيادية.
- متخصصو إدارة المرافق المهتمين بتحسين قدرات إدارة فريقهم.
- أي شخص يطمح إلى تطوير المهارات الأساسية ليصبح قائداً ناجحاً في صناعة إدارة المرافق.

محتوى دورة تنمية المهارات القيادية لمديري المرافق :

اليوم الأول: أسس القيادة الفعالة

- تحديد أنماط القيادة وتحديد نقاط القوة لديك
- بناء الثقة وتعزيز بيئة العمل الإيجابية



- فهم الذكاء العاطفي وأثره على القيادة

اليوم الثاني: مهارات الاتصال للقيادة

- إتقان تقنيات الاتصال الفعال اللفظي، الكتابي، غير اللفظي

- مهارات الاستماع الفعال وتقديم الملاحظات البناءة

- تقديم تعليمات واضحة وموجزة وتفويض المهام بفعالية

اليوم الثالث: تطوير الفريق وبناء فرق عالية الأداء

- فهم ديناميكيات الفريق ومراحل تطوير الفريق

- استراتيجيات بناء الفريق الفعال والتعاون

- تعزيز ثقافة المساءلة والملكية

اليوم الرابع: التحفيز والتدريب: تمكين فريقك

- فهم النظريات والتقنيات التحفيزية

- تطوير مهارات تدريب قوية وتوجيه أعضاء فريقك

- استراتيجيات إدارة الصراع الفعالة لفرق إدارة المرافق



اليوم الخامس: قيادة التغيير وصنع القرار لمديري المرافق

- القيادة من خلال مبادرات التغيير داخل بيئة المنشأة
- تطوير مهارات قوية في اتخاذ القرار واستراتيجيات حل المشكلات
- التفويض الفعال وإدارة الوقت لقادة المنشأة

الخاتمة:

من خلال إكمال هذا البرنامج الشامل الذي يقدمه مركز جينتكس للتدريب بنجاح، سيكون المشاركون قد اكتسبوا المعرفة والمهارات والثقة لقيادة فرق إدارة المرافق الخاصة بهم بهدف وفعالية. وسيكونون مجهزين للإلهام وتحفيز موظفيهم، والتغلب على التحديات المعقدة، وتعزيز بيئة عمل إيجابية تدفع النجاح لكل من الفريق والمنظمة.