

تنسيق المشروع وإدارته بفعالية

كيغالي - رواندا

27 - Sep 2027 - 01 - Oct 2027

\$5,500

GENTEX[®]
TRAINING CENTER



المقدمة:

تُعد مهارات تنسيق وإدارة المشاريع من الركائز الأساسية لتحقيق النجاح في أي مشروع، سواء كان صغيراً أو ضمن مبادرة تنظيمية كبيرة. يتطلب التنسيق الفعّال القدرة على تنظيم الفرق، وإدارة الموارد، وضمان التواصل السلس بين أصحاب المصلحة. تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالأدوات العملية والأساليب الاحترافية التي تعزز من قدرتهم على إدارة المشاريع بكفاءة، من خلال التركيز على التطبيقات الواقعية واستراتيجيات التنفيذ الناجحة.

أهداف دورة تنسيق المشروع وإدارته بفعالية:

- التعرف على المبادئ الأساسية لتنسيق وإدارة المشاريع.
- تطبيق أدوات وأساليب تخطيط المشاريع على سيناريوهات واقعية.
- تنسيق الفرق متعددة التخصصات وتعزيز التواصل الفعّال.
- مراقبة تقدم المشروع باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية.
- إدارة المخاطر وحل النزاعات وضمان الجودة.
- تعزيز مشاركة أصحاب المصلحة وإدارة توقعاتهم.
- تحسين الكفاءة الشخصية في متابعة مهام المشروع وإعداد الاجتماعات والتقارير.

منهجية الدورة:

تعتمد الدورة على أسلوب تدريبي تفاعلي يشمل العروض التقديمية، والمناقشات الجماعية، والتطبيق العملي، وتحليل دراسات الحالة، والتدريبات الفردية.



الفئات المستهدفة:

- منسقو المشاريع وموظفو التنسيق
- رؤساء الفرق ومديرو العمليات
- رؤساء الأقسام والإداريون
- المهنيون المشاركون في مشاريع متعددة الوظائف
- الراغبون في تطوير مهاراتهم في تنفيذ المشاريع

محتوى دورة تنسيق المشروع وإدارته بفعالية:

اليوم الأول: أساسيات تنسيق المشاريع

- الفرق بين تنسيق المشروع وإدارته
- دورة حياة المشروع ونقاط التنسيق
- أدوار ومسؤوليات منسق المشروع
- تقنيات التخطيط: تحديد الأهداف والجدول الزمني والمخرجات
- تحديد أصحاب المصلحة وخطط التواصل

اليوم الثاني: أدوات التخطيط والجدولة

- هيكل تقسيم العمل SBW وتوزيع المهام



- المخططات الزمنية، والمعالم الرئيسية، وتحليل المسار الحرج
- تقدير الوقت وتخطيط الموارد
- مقدمة في برامج إدارة المشاريع مثل ollerTg tcejorP SM
- إدارة التغييرات في نطاق المشروع والتخطيط

اليوم الثالث: التواصل والتعاون بين الفرق

- بناء استراتيجيات تواصل فعالة
- إدارة الاجتماعات والملخصات المشروعية
- مهارات حل النزاعات والتفاوض
- تعزيز التعاون بين الأقسام المختلفة
- إعداد التقارير والتوثيق

اليوم الرابع: المراقبة وإدارة المخاطر والجودة

- مؤشرات الأداء الرئيسية ولوحات المتابعة
- تحليل وتحديد المخاطر
- تخطيط الاستجابة للمخاطر واستراتيجيات التخفيف
- ضمان الجودة مقابل رقابة الجودة
- تقييمات منتصف المشروع



اليوم الخامس: التنفيذ والإغلاق والتحسين المستمر

- إنهاء تسليمات المشروع وتسليم العمل
- إغلاق المشروع وتوثيق الدروس المستفادة
- تقييم ما بعد المشروع والحصول على التغذية الراجعة
- بناء ثقافة التحسين المستمر
- إعداد خطة عمل شخصية لمهام التنسيق المستقبلية

الخاتمة:

من خلال إتمام دورة "تنسيق المشروع وإدارته بفعالية" مع مركز جينتكس للتدريب، سيكتسب المشاركون معرفة متعمقة وأدوات احترافية تعزز من قدرتهم على تنسيق المشاريع بكفاءة واحتراف. سيتمكنون من مواصلة أهداف المشاريع مع الاستراتيجية المؤسسية، وإدارة فرق العمل المتعددة، وضمان تحقيق النتائج بجودة عالية.