

تقنيات القيادة الإدارية الفعالة

كوالالمبور - ماليزيا

13 - Jul 2026 - 17 - Jul 2026

\$5,800

GENTEX[®]
TRAINING CENTER



المقدمة

القيادة الفعالة هي حجر الزاوية في أي منظمة ناجحة. إن المديرين الذين يلهمون ويحفزون ويمكنون فرقهم هم في وضع يسمح لهم بقيادة الابتكار وتحقيق الأهداف وتعزيز بيئة عمل إيجابية. يزود هذا البرنامج المكثف الذي يقدمه مركز جينتكس للتدريب لمدة خمسة أيام المشاركين بالمعرفة والمهارات العملية اللازمة لتطوير تقنيات القيادة الإدارية لديهم. من خلال استكشاف شامل لأساليب القيادة الرئيسية، واستراتيجيات الاتصال، وأساليب تطوير الفريق، يكتسب المشاركون القدرة على بناء الثقة وتعزيز التعاون والتغلب على التحديات الإدارية المعقدة بثقة.

أهداف دورة تقنيات القيادة الإدارية الفعالة:

- إتقان المبادئ الأساسية للقيادة الإدارية الفعالة في مشهد الأعمال الديناميكي اليوم.
- تحديد وتحليل أنماط القيادة المختلفة وتطبيقاتها في المواقف الإدارية المختلفة.
- تطوير مهارات اتصال قوية للحصول على تعليمات واضحة وموجزة، والتفويض، وتقديم ردود الفعل البناءة.
- خلق بيئة من الثقة والاحترام من خلال استراتيجيات بناء الفريق الفعالة.
- تحفيز وتمكين أعضاء الفريق لتحقيق الأهداف الفردية والجماعية.
- توظيف استراتيجيات فعالة لحل النزاعات لمعالجة خلافات الفريق بشكل بناء.
- تفويض المهام بشكل فعال لتعظيم إمكانات الفريق والنمو الفردي.
- توفير التدريب والإرشاد الفعال لتطوير مهارات وقدرات أعضاء الفريق.
- تحليل دراسات الحالة الواقعية لممارسات القيادة الناجحة وغير الناجحة في الأدوار الإدارية.
- قم بصياغة خطة عمل مخصصة لتعزيز تقنيات القيادة الإدارية داخل مؤسستك.



منهجية الدورة

يستخدم هذا البرنامج التفاعلي نهجا يركز على المشاركين. فهو يمزج بين المحاضرات التي يلقيها خبراء تطوير القيادة والإدارة، ودراسات الحالة التفاعلية، والمناقشات الجماعية، وتمارين لعب الأدوار، والتقييمات الذاتية. يشارك المشاركون بنشاط في تطوير أساليب القيادة، وممارسة تقنيات الاتصال، وتصميم أنشطة بناء الفريق. ومن خلال التعلم التجريبي، يكتسب المشاركون المهارات العملية والمعرفة النظرية اللازمة ليصبحوا قادة إداريين واثقين وفعالين، مما يعزز بيئة عمل مزدهرة ومنتجة.

الفئات المستهدفة

يسعى المديرون والمشرفون إلى تعزيز مهاراتهم القيادية وإلهام فرقهم. المهنيون الذين ينتقلون إلى الأدوار الإدارية ويرغبون في تطوير قدراتهم القيادية. قادة الأعمال المهتمون بتحسين أساليب قيادتهم لزيادة فعالية الفريق. أي شخص يسعى إلى تحسين مهارات الاتصال والتفويض والتحفيز لتحقيق النجاح الإداري.

محتوى دورة تقنيات القيادة الإدارية الفعالة:

اليوم الأول: أسس القيادة الإدارية الفعالة

تعريف القيادة الإدارية: المفاهيم الأساسية والأهمية في مكان العمل الحديث
استكشاف أنماط القيادة المختلفة: السلطة، والديمقراطية، والتدريب، والتحويلية



فهم تأثير أسلوب القيادة على ديناميكيات الفريق والأداء

اليوم الثاني: التواصل: العمود الفقري للقيادة الفعالة

تطوير مهارات اتصال قوية: الاستماع النشط، والتعليمات الواضحة، وتقديم الملاحظات

تعزيز قنوات الاتصال المفتوحة لتعزيز الشفافية وبناء الثقة

استخدام استراتيجيات الاتصال الفعالة للتفويض والتحفيز وحل النزاعات

اليوم الثالث: بناء فرق عالية الأداء: التعاون والثقة

تنفيذ استراتيجيات بناء الفريق لتعزيز التعاون والتماسك والتأزر

خلق ثقافة الثقة والاحترام داخل فريقك

الاستفادة من نقاط قوة أعضاء الفريق لتحسين الأداء

اليوم الرابع: التحفيز والتمكين: إطلاق العنان لإمكانات الفريق

فهم النظريات والتقنيات التحفيزية لتعزيز مشاركة الفريق

تمكين أعضاء الفريق من خلال التفويض والملكية وفرص النمو

تقدير ومكافأة الإنجازات لتحفيز الأفراد والفرق



اليوم الخامس: تطوير تراث قيادتك: التدريب والقيادة من أجل النمو

توفير التدريب والتوجيه الفعال لتطوير أعضاء الفريق
معالجة الصراع داخل الفرق واستخدام استراتيجيات حل النزاعات البناءة
صياغة خطة عمل شخصية لتنفيذ تقنيات القيادة الإدارية الفعالة

الخاتمة:

من خلال إكمال هذا البرنامج الشامل الذي يقدمه مركز جينتكس للتدريب بنجاح، يكتسب المشاركون المعرفة والمهارات العملية اللازمة ليصبحوا قادة إداريين فعالين. وسيكونون مجهزين للإلهام وتحفيز وتمكين فرقهم، وتعزيز بيئة عمل تعاونية ومنتجة، والمساهمة في نهاية المطاف في نجاح مؤسساتهم. وتمكنهم هذه المعرفة المعززة من بناء إرث قيادي قوي، ودفع الابتكار وتحقيق نتائج باهرة.