

تخطيط المجتمعات والفعاليات

للمحترفين الإداريين



GENTEX®
TRAINING CENTER



المقدمة

تعد القدرة على تخطيط وتنفيذ الاجتماعات والفعاليات الناجحة مهارة أساسية للمهنيين الإداريين. يزود هذا البرنامج المكثف الذي يستمر خمسة أيام، والذي يقدمه مركز جينتكس للتدريب، المشاركون بالمعرفة والأدوات اللازمة لتنظيم التجمعات بسلاسة، من الفكرة إلى الذروة. ومن خلال الاستكشاف الشامل لأطر التخطيط والإدارة اللوجستية ومراقبة الميزانية، يكتسب المشاركون القدرة على تنظيم اجتماعات وفعاليات فعالة تلبي احتياجات الحضور وتحقق النتائج المرجوة وتترك انطباعاً إيجابياً دائماً.

أهداف دورة تخطيط الاجتماعات والفعاليات للمحترفين الإداريين:

- إتقان المبادئ الأساسية لتنظيم الاجتماعات والفعاليات ضمن الدور الإداري.
- تطوير فهم شامل لدورة حياة التخطيط لاجتماعات والأحداث.
- استخدام استراتيجيات اتصال فعالة لإدارة توقعات أصحاب المصلحة وضمان التواصل الواضح طوال عملية التخطيط.
- استخدام إطار وأدوات إدارة المشروع لتنظيم تفاصيل الاجتماعات والأحداث وتنظيمها وتبعها.
- تطوير ممارسات قوية في مجال الميزنة ومراقبة التكاليف لاجتماعات والمناسبات.
- حدد الأماكن والمواردين المناسبين بناءً على متطلبات الحدث وقيود الميزانية.
- إدارة الخدمات اللوجستية بفعالية، بما في ذلك تقديم الطعام والنقل والمعدات السمعية والبصرية والاحتياجات التكنولوجية.
- صياغة جداول أعمال الاجتماعات والعروض التقديمية المميزة التي تعزز المشاركة وتحقق الأهداف.
- تنفيذ عمليات التسجيل وإدارة الضيوف الفعالة لتنفيذ الأحداث بسلاسة.

LEARN BOLD. LEAD BEYOND

GENTEX Training Center LLC | Orlando - FL, USA

Info@gentextraining.com



- تطوير استراتيجيات لإدارة المخاطر والتخطيط للطوارئ للاضطرابات المحتملة.
- تحليل دراسات الحالة للمجتمعات الناجحة وتنفيذ الأحداث.
- قم بصياغة خطة عمل مخصصة لتعزيز مهاراتك في التخطيط للمجتمعات والفعاليات.

منهجية الدورة

يستخدم هذا البرنامج التفاعلي نهجاً يركز على المشاركين. فهو يمزج بين المحاضرات التي يلقيها خبراء تخطيط المجتمعات والفعاليات، ودراسات الحالة الواقعية، والمناقشات الجماعية، وتمارين المحاكاة. يشارك المشاركون بنشاط في تمارين اختيار المكان، وورش عمل تطوير الميزانية، وأنشطة تخطيط القائمة، ولعب الأدوار القائم على السيناريوهات للتعامل مع التحديات المحتملة. من خلال التعلم التجريبي، يكتسب المشاركون المهارات العملية والمعرفة النظرية الازمة لتطبيق وتنفيذ المجتمعات والفعاليات الناجحة، بما يتتجاوز التوقعات ويضيف قيمة كبيرة إلى أدوارهم الإدارية.

الفئات المستهدفة

- يسعى المساعدون الإداريون والمساعدون التنفيذيون ومديرو المكاتب إلى تعزيز مهاراتهم في التخطيط للمجتمعات والفعاليات.
- محترفي الأعمال المشاركون في تنسيق المجتمعات والفعاليات الداخلية والخارجية.
- الأفراد الجدد في الأدوار الإدارية الذين يرغبون في الحصول على أساس قوي في تخطيط المجتمعات والفعاليات.
- أي شخص يطمح إلى أن يصبح محترفًا إداريًّا أكثر فعالية وتنظيمًا يمكنه إدارة جميع جوانب المجتمعات والمناسبات.





محتوى دورة تخطيط المجتمعات والفعاليات للمحترفين الإداريين:

اليوم الأول: تمهيد المسرح: أطر التخطيط واستراتيجيات الاتصال

- فهم المبادئ الأساسية لـ تخطيط المجتمعات والفعاليات ضمن الدور الإداري
- استكشاف دورة حياة تخطيط المجتمعات والفعاليات التفكير والتخطيط والتنفيذ والتقييم
- تطوير خطط اتصال فعالة لإدارة توقعات أصحاب المصلحة طوال العملية

اليوم الثاني: إدارة مشروع الأحداث: الحفاظ على تنظيمها

- استخدام أطر وأدوات إدارة المشاريع لـ تخطيط و تتبع تفاصيل المجتمعات والأحداث
- تحديد نطاق المشروع، وتحديد أهداف واضحة، ووضع جداول زمنية
- تطوير استراتيجيات التفويض الفعال وإدارة المهام

اليوم الثالث: إعداد الميزانية ومراقبة التكاليف: الاستفادة

القصوى من الموارد

- إتقان مبادئ إعداد الميزانية للجمعيات والمناسبات
- استخدام أدوات وتقنيات إعداد الموازنة لـ تقدير التكاليف والتحكم فيها
- تحديد استراتيجيات توفير التكلفة دون التقليل من الجودة



اليوم الرابع: الخدمات اللوجستية وإدارة البائعين: تنسيق التفاصيل

- اختيار الأماكن والتفاوض معها بناءً على متطلبات الحدث وقيود الميزانية
- تحديد وإدارة البائعين لخدمات تقديم الطعام والنقل والمعدات السمعية والبصرية والخدمات الأخرى
- إنشاء خطة لوجستية شاملة لضمان التنفيذ السلس للحدث

اليوم الخامس: تجميع كل شيء معًا: التنفيذ وإدارة المخاطر والتقييم

- تطوير جداول أفعال الاجتماعات والعروض التقديمية المميزة تعزيز المشاركة وتحقيق الأهداف
- تنفيذ عمليات إدارة الضيوف التسجيل، وتسجيل الوصول، وتسجيل المغادرة لتدفق سلس للأحداث
- صياغة استراتيجيات إدارة المخاطر وخطط الطوارئ لمواجهة التحديات المحتملة
- تقييم نجاح الاجتماعات والفعاليات وجمع التعليقات من أجل التحسين في المستقبل

LEARN BOLD. LEAD BEYOND

GENTEX Training Center LLC | Orlando - FL, USA

Info@gentextraining.com



الخاتمة:

من خلال إكمال هذا البرنامج الشامل الذي يقدمه مركز جينتكس للتدريب بنجاح، يكتسب المشاركون المعرفة والمهارات العملية الالزمة ليصبحوا مخططين واثقين ومحترفين للمجتمعات والفعاليات. وسيكونون مجهزين لإدارة جميع جوانب عملية التخطيط، بدءاً من إعداد الميزانية والخدمات اللوجستية وحتى اختيار البائعين وإدارة الحضور. تمكنهم هذه المعرفة المعززة من تنظيم المجتمعات وفعالياتها مؤثرة تساهم في تحقيق الأهداف التنظيمية وتعزيز العلاقات الإيجابية.

GENTEX®
TRAINING CENTER