تبسيط العمليات الإدارية وسير العمل

عمان - الأردن

20 - Dec 2026 - 24 - Dec 2026

$5,800

GENTEX®
TRAINING CENTER

المقدمة

في بيئة الأعمال الديناميكية اليوم، تعد العمليات الإدارية وسير العمل المبسطة ضرورية للنجاح التنظيمي. يمكن أن يؤدي عدم الكفاءة إلى إضاعة الوقت والأخطاء وإحباط الموظفين. يزود هذا البرنامج المكثف الذي يستمر خمسة أيام، والذي يقدمه مركز جينتكس للتدريب، المهنيين الإداريين والمديرين بالمعرفة والمهارات العملية اللازمة لتحسين سير العمل، وتحسين الكفاءة، وتعزيز الإنتاجية الإجمالية. من خلال استكشاف شامل لمنهجيات تحسين العمليات، واستراتيجيات الأتمتة، والتمارين التفاعلية، يكتسب المشاركون القدرة على تحديد مجالات التحسين، وتنفيذ تغييرات فعالة، وإنشاء بيئة إدارية أكثر بساطة وكفاءة.

أهداف دورة تبسيط العمليات الإدارية وسير العمل:

- إتقان المبادئ الأساسية لمنهجيات تحسين العمليات، مثل amgiS xiS naeL.
- تحديد وتحليل العمليات الإدارية الحالية لتحديد المجالات التي تحتاج إلى التحسين.
- استخدم تقنيات رسم خرائط العمليات لتصور سير العمل وتحديد المشكلات .
- تطوير وتنفيذ استراتيجيات الأتمتة الفعالة لتقليل المهام اليدوية وتحسين الكفاءة.
- إتقان أفضل الممارسات لإدارة البيانات وتنظيم المستندات لتبسيط سير العمل.
- قم بتنفيذ استراتيجيات اتصال فعالة للحصول على موافقة الزملاء وأصحاب المصلحة على تغييرات العملية.
- استكشاف أدوات ومنهجيات إدارة المشروع للتنفيذ الفعال لتحسينات العملية.
- تحليل دراسات الحالة الواقعية لمبادرات تبسيط العمليات الإدارية الناجحة.

- قم بصياغة خطة عمل مخصصة لتحديد وتحليل وتنفيذ تحسينات العملية داخل مؤسستك.

منهجية الدورة

يستخدم هذا البرنامج التفاعلي نهجا يركز على المشاركين. فهو يمزج بين المحاضرات التي يلقيها خبراء تحسين العمليات وورش العمل التفاعلية ودراسات الحالة الواقعية والمناقشات الجماعية والتمارين العملية. يشارك المشاركون بنشاط في رسم خرائط العمليات الإدارية، وتحديد فرص التحسين، وتطوير خطط الأتمتة، وممارسة استراتيجيات الاتصال، وصياغة خطط عمل شخصية لتبسيط سير العمل داخل أقسامهم المحددة. ومن خلال التعلم التجريبي، يكتسب المشاركون المهارات العملية والمعرفة النظرية اللازمة ليصبحوا أبطال الكفاءة، ويقودون التغيير الإيجابي داخل مؤسساتهم.

الفئات المستهدفة

- يسعى المهنيون الإداريون والمساعدون والمديرون إلى تحسين الكفاءة والإنتاجية ضمن أدوارهم.
- يسعى محللو العمليات التجارية وأعضاء فريق تحسين العمليات إلى تعزيز مهاراتهم في تحليل العمليات وتحسينها.
- مديرو المشاريع وقادة الفرق المسؤولون عن تنفيذ تغييرات العملية داخل فرقهم.
- أي شخص مهتم بتعلم كيفية تبسيط المهام الإدارية وتقليل الأخطاء وإنشاء بيئة عمل أكثر كفاءة.

محتوى دورة تبسيط العمليات الإدارية وسير العمل

اليوم الأول: فهم الحاجة إلى الكفاءة: أساسيات تحسين العمليات

- الكشف عن قوة تحسين العمليات: مبادئ Lean Six Sigma وتأثيرها على سير العمل الإداري
- تحديد تحديات العملية الإدارية المشتركة ومجالات التحسين

اليوم الثاني: رسم خريطة العمل : تصور سير العمل وتحديد الاختناقات

- استخدام تقنيات رسم خرائط العمليات: المخططات الانسيابية، وخرائط تدفق القيمة، وأدوات تحليل العمليات
- تحديد الاختناقات وفرص التحسين في العمليات الإدارية

اليوم الثالث: تبني الأتمتة: حلول تقنية لزيادة الكفاءة

- استكشاف استراتيجيات الأتمتة: الاستفادة من التكنولوجيا لتبسيط المهام المتكررة
- تنفيذ الإدارة الفعالة للبيانات وممارسات تنظيم الوثائق

اليوم الرابع: التواصل والتعاون: كسب تأييد التغيير

- تطوير استراتيجيات الاتصال الفعالة لمبادرات تحسين العمليات

- كسب تأييد الزملاء وأصحاب المصلحة: التغلب على المقاومة وتعزيز التعاون

اليوم الخامس: رسم المسار الخاص بك: تنفيذ التغيير وقياس النجاح

- استخدام أدوات وتقنيات إدارة المشاريع لتنفيذ تحسين العمليات بكفاءة

- قياس فعالية تغييرات العمليات وتحديد فرص التحسين المستمر

- صياغة خطة عمل مخصصة لتبسيط العمليات الإدارية داخل مؤسستك

الخاتمة:

من خلال إكمال هذا البرنامج الشامل الذي يقدمه مركز جينتكس للتدريب بنجاح، يكتسب المشاركون المعرفة والمهارات العملية اللازمة ليصبحوا عملاء للتغيير الإيجابي داخل مؤسساتهم. وسيكونون مجهزين لتحديد وتحليل العمليات الإدارية، وتطوير وتنفيذ تحسينات فعالة، وخلق بيئة عمل أكثر كفاءة وانسيابية. وتمكنهم هذه المعرفة المعززة من المساهمة بشكل كبير في ثقافة التحسين المستمر والنجاح التنظيمي.