

العلاقات الإعلامية المتقدمة والدبلوماسية المؤسسية



GENTEX[®]
TRAINING CENTER



المقدمة:

تعتبر العلاقات الإعلامية المتقدمة والدبلوماسية المؤسسية عنصراً أساسياً في نجاح المؤسسات في ظل التطورات المتسارعة في مجال الإعلام والاتصال. فالقدرة على إدارة العلاقات مع وسائل الإعلام، التعامل مع الأزمات، وتعزيز صورة المؤسسة تتطلب مهارات متقدمة في الاتصال والعلاقات العامة. تهدف هذه الدورة التدريبية المكثفة لمدة خمسة أيام إلى تزويد المشاركين بالاستراتيجيات العملية والمعلومات المتخصصة لتعزيز كفاءاتهم في إدارة العلاقات الإعلامية والدبلوماسية المؤسسية، مما يتيح لهم التعامل بفعالية مع وسائل الإعلام وبناء سمعة مؤسسية قوية.

أهداف دورة العلاقات الإعلامية المتقدمة والدبلوماسية المؤسسية:

- فهم عميق للعلاقات الإعلامية المتقدمة والدبلوماسية المؤسسية.
- تطوير مهارات إعداد الرسائل الإعلامية الفعالة بما يتوافق مع أهداف المؤسسة.
- تعزيز القدرة على التعامل مع المقابلات الصحفية والمؤتمرات الإعلامية بنجاح.
- إتقان استراتيجيات الاتصال في الأزمات وإدارة السمعة.
- اكتساب مهارات التعامل مع وسائل الإعلام الرقمية والاستفادة من منصات التواصل الاجتماعي.
- فهم دور الدبلوماسية المؤسسية وتأثيرها على السمعة المؤسسية.
- بناء علاقات قوية مع الصحفيين والجهات الإعلامية وأصحاب المصلحة.
- تحسين مهارات التفاوض والإقناع في التعامل مع الإعلام والشؤون العامة.



منهجية الدورة:

تعتمد الدورة على مزيج من المحاضرات التفاعلية، ودراسات الحالة، والمناقشات الجماعية، والتطبيقات العملية لضمان اكتساب المشاركين المهارات اللازمة في مجال العلاقات الإعلامية والدبلوماسية المؤسسية.

الفئات المستهدفة:

- محترفو العلاقات العامة والاتصال المؤسسي.
- المتحدثون الرسميون والمديرون التنفيذيون.
- مسؤولو الاتصال في الجهات الحكومية والمنظمات غير الربحية.
- المتخصصون في إدارة الأزمات والسمعة المؤسسية.
- المهتمون بتطوير مهاراتهم في التعامل مع وسائل الإعلام وأصحاب المصلحة.

محتوى دورة العلاقات الإعلامية المتقدمة والدبلوماسية المؤسسية:

اليوم الأول: أساسيات العلاقات الإعلامية المتقدمة

- فهم مشهد الإعلام الحديث والتغيرات في الصحافة الرقمية.



- تطوير استراتيجيات فعالة في بناء العلاقات مع وسائل الإعلام.
- التعامل الأخلاقي مع وسائل الإعلام وتحقيق المصداقية.

اليوم الثاني: إعداد الرسائل الإعلامية والتواصل الفعّال

- تطوير الرسائل الإعلامية بما يتماشى مع أهداف المؤسسة.
- أساليب السرد الإعلامي والتواصل الفعّال مع الجمهور.
- إدارة المؤتمرات الصحفية والتصريحات العامة.
- إعداد البيانات الصحفية والاستفادة من القنوات الرقمية.

اليوم الثالث: إدارة الأزمات الإعلامية وحماية السمعة المؤسسية

- المبادئ الأساسية لإدارة الأزمات الإعلامية.
- تطوير خطط اتصال فعالة للأزمات.
- إدارة الإعلام أثناء الأزمات ودراسة حالات عملية.
- دور القيادة المؤسسية في حماية السمعة.

اليوم الرابع: الإعلام الرقمي والدبلوماسية المؤسسية

- تأثير الإعلام الرقمي ووسائل التواصل الاجتماعي على السمعة المؤسسية.
- بناء استراتيجيات فعّالة للتواصل الرقمي.
- فهم مبادئ الدبلوماسية المؤسسية والتواصل الثقافي الفعّال.



اليوم الخامس: استراتيجيات التفاوض والإقناع في التعامل مع الإعلام

- تطوير مهارات التفاوض والتعامل مع وسائل الإعلام.
- استراتيجيات إدارة المقابلات الصعبة.
- التخطيط لاستراتيجيات طويلة المدى في العلاقات الإعلامية.

الخاتمة:

عند إكمال هذه الدورة بنجاح، سيكتسب المشاركون معرفة متعمقة ومهارات عملية في التعامل مع وسائل الإعلام وإدارة الدبلوماسية المؤسسية بكفاءة. انضم إلى مركز جنتكس للتدريب لتعزيز مهاراتك في العلاقات الإعلامية والدبلوماسية المؤسسية وتحقيق نجاح مهني مستدام.