

الشهادة التمهيدية المتقدمة في الموارد البشرية



GENTEX[®]
TRAINING CENTER



المقدمة:

تُزوّد دورة "الشهادة التمهيدية المتقدمة في الموارد البشرية" المتخصصين بأساس متين في وظائف الموارد البشرية الأساسية. تلعب الموارد البشرية دوراً محورياً في كيفية استقطاب المؤسسات للمواهب وإدارتها والحفاظ عليها. تغطي الدورة التوظيف وإدارة الأداء وأساسيات التعويضات وعلاقات الموظفين والامتنال في الموارد البشرية بأسلوب عملي ومنظم. كما يستكشف المشاركون أطر وأدوات الموارد البشرية الأساسية المستخدمة عبر مختلف الصناعات لدعم إدارة عادلة ومتسقة للموظفين. علاوة على ذلك، تتناول الدورة كيفية مواءمة سياسات الموارد البشرية مع أنظمة العمل وقيم المؤسسة. ونتيجة لذلك، يكتسب المشاركون الثقة اللازمة للتعامل مع مسؤوليات الموارد البشرية اليومية بفعالية. وفي نهاية هذه الدورة التدريبية المقدمة من مركز جينتكس للتدريب، سيتمكن المشاركون من تطبيق مبادئ الموارد البشرية الأساسية داخل بيئات عملهم.

أهداف دورة الشهادة التمهيدية المتقدمة في الموارد

البشرية:

- تطبيق وظائف الموارد البشرية الأساسية، بما في ذلك التوظيف والتهيئة وإنهاء الخدمة
- استخدام تقنيات المقابلات المنظمة لتحسين قرارات التوظيف
- بناء عمليات إدارة أداء باستخدام أهداف TRAMS
- تفسير المبادئ الأساسية لقوانين العمل المؤثرة على ممارسات التوظيف
- تطبيق تحليل الوظائف وأساليب كتابة الوصف الوظيفي
- تصميم برامج تهيئة تحسّن إشراك الموظفين الجدد



- استخدام أنظمة معلومات الموارد البشرية SIRH لإدارة بيانات الموظفين
- تطبيق إجراءات معالجة الشكاوى لحل القضايا في مكان العمل
- بناء الثقافة المعرفية بالتعويضات والمزايا لدعم قرارات الموارد البشرية
- تطوير خطة عمل شخصية لتطبيق أساسيات الموارد البشرية

منهجية الدورة:

- محاضرات تفاعلية تغطي المفاهيم والأطر الأساسية للموارد البشرية
- تحليل دراسات حالة لسيناريوهات وتحديات شائعة في الموارد البشرية
- ورش عمل تطبيقية باستخدام نماذج الوصف الوظيفي والمقابلات
- تمارين جماعية لتطبيق أهداف TRAMS على إدارة الأداء
- محاكاة عملية لعمليات التهيئة ومعالجة الشكاوى
- جلسات تغذية راجعة حول خطط عمل الموارد البشرية الشخصية

الفئات المستهدفة:

- المتخصصون الجدد والطامحون للعمل في الموارد البشرية
- الموظفون الإداريون المنتقلون إلى أدوار في الموارد البشرية
- المدراء المباشرين الراغبون في اكتساب معرفة أساسية بالموارد البشرية
- أصحاب الأعمال الصغيرة الذين يديرون مسؤوليات الموارد البشرية مباشرة
- مديرو المكاتب المسؤولين عن مهام متعلقة بالموارد البشرية



- المتخصصون المستعدون لمسارات الحصول على شهادات في الموارد البشرية

محتوى دورة الشهادة التمهيدية المتقدمة في الموارد البشرية:

اليوم الأول: أسس إدارة الموارد البشرية

- تعريف دور الموارد البشرية داخل المؤسسات الحديثة
- استكشاف وظائف الموارد البشرية الأساسية وأثرها على العمل
- التعرف على المبادئ الأساسية لقوانين العمل المؤثرة على ممارسات الموارد البشرية
- مراجعة دورة حياة الموظف من التوظيف إلى إنهاء الخدمة
- تحديد سياسات الموارد البشرية الأساسية التي يجب أن تمتلكها كل مؤسسة
- مناقشة الاعتبارات الأخلاقية في قرارات الموارد البشرية
- تقييم ممارسات الموارد البشرية الحالية داخل المؤسسات

اليوم الثاني: أساسيات التوظيف والاختيار

- تطبيق أساليب تحليل الوظائف لتحديد متطلبات الأدوار
- كتابة أوصاف وظيفية واضحة وفعالة
- استخدام تقنيات المقابلات المنظمة للحد من التحيز



- فرز المرشحين باستخدام معايير تقييم موحدة
- تطبيق ممارسات التحقق من الخلفية والمراجع
- تصميم عملية اختيار عادلة وشفافة
- توصيل قرارات التوظيف بشكل احترافي للمرشحين

اليوم الثالث: التهيئة وإدارة الأداء

- تصميم برامج تهيئة تحسّن إشراك الموظفين الجدد
- بناء عمليات إدارة أداء باستخدام أهداف TRAMS
- إجراء محادثات تقييم أداء فعالة
- تقديم تغذية راجعة بناءة لدعم نمو الموظفين
- تحديد توقعات أداء وخطط تطوير واضحة
- معالجة ضعف الأداء من خلال خطط تحسين منظمة
- مواءمة أهداف الأداء الفردية مع أهداف الفريق

اليوم الرابع: علاقات الموظفين والامتثال في الموارد البشرية

- تطبيق إجراءات معالجة الشكاوى لحل النزاعات بعدالة
- تفسير سياسات مكان العمل المتعلقة بالسلوك والانضباط
- تحديد متطلبات الامتثال الأساسية المؤثرة على ممارسات الموارد البشرية
- معالجة تحديات علاقات الموظفين الشائعة باحترافية



- الحفاظ على سجلات موظفين دقيقة وسرية
- استخدام أنظمة معلومات الموارد البشرية SIRH لإدارة بيانات الموظفين
- مراجعة دراسات حالة لممارسات فعالة في علاقات الموظفين

اليوم الخامس: أساسيات التعويضات وتخطيط الموارد البشرية

- بناء معرفة أساسية بهياكل الأجور والمزايا
- تطبيق المبادئ الأساسية للعدالة في قرارات التعويضات
- التعرف على مفاهيم تخطيط القوى العاملة لمتخصصي الموارد البشرية
- دعم مناقشات الميزانية المتعلقة بتكاليف التوظيف
- مواءمة ممارسات الموارد البشرية مع أهداف المؤسسة الأوسع
- تطوير خطة عمل شخصية لتطبيق أساسيات الموارد البشرية
- تلخيص أهم الاستنتاجات والخطوات التالية



الخاتمة:

عند إتمام دورة الشهادة التمهيدية المتقدمة في الموارد البشرية بنجاح، سيكتسب المشاركون معرفة عملية في التوظيف وإدارة الأداء وعلاقات الموظفين وأساسيات الامتثال. كما سيمتلكون المهارات اللازمة لتطبيق عمليات موارد بشرية منظمة تدعم إدارة عادلة ومتسقة للموظفين. علاوة على ذلك، سيتمكنون من فهم كيفية مواءمة وظائف الموارد البشرية الأساسية مع أهداف المؤسسة وأنظمة العمل. تُعد هذه الدورة التدريبية المقدمة من مركز جينتكس للتدريب خطوة أساسية لتمكين المتخصصين من التعامل مع مسؤوليات الموارد البشرية الأساسية بثقة.

الأسئلة الشائعة:

السؤال الأول ما هي دورة "الشهادة التمهيدية المتقدمة في الموارد البشرية"؟

تشرح هذه الدورة الوظائف الأساسية للموارد البشرية، بما في ذلك التوظيف وإدارة الأداء وعلاقات الموظفين وأساسيات الامتثال. وتركز على أطر عملية تساعد المتخصصين على إدارة مسؤوليات الموارد البشرية اليومية بفعالية واتساق.



السؤال الثاني ما هي أبرز فوائد الالتحاق بدورة "الشهادة التمهيدية المتقدمة في الموارد البشرية"؟

يكتسب المشاركون القدرة على تنفيذ عمليات توظيف منظمة، وإدارة محادثات الأداء بثقة، والتعامل مع قضايا علاقات الموظفين بعدالة. كما تبني الدورة الوعي بالامتثال، مما يساعد المتخصصين على تقليل المخاطر مع دعم ثقافة عمل إيجابية.

السؤال الثالث ما هي المهارات التي سأكتسبها من دورة "الشهادة التمهيدية المتقدمة في الموارد البشرية"؟

يطوّر المشاركون مهارات في التوظيف المنظم، وإدارة الأداء، والتعامل مع علاقات الموظفين، والوعي بالامتثال في الموارد البشرية. تمكن هذه المهارات الأربع متخصصي الموارد البشرية من إدارة دورة حياة الموظف بأكملها بعدالة واتساق.



السؤال الرابع ما هي الأدوات أو المنهجيات أو المعايير التي تغطيها دورة "الشهادة التمهيدية المتقدمة في الموارد البشرية"؟

تغطي الدورة أساليب تحليل الوظائف، وتقنيات المقابلات المنظمة، وأطر أهداف TRAMS، وأنظمة معلومات الموارد البشرية SIRH. كما يستكشف المشاركون إجراءات معالجة الشكاوى ونماذج برامج التهيئة المستخدمة في الممارسة اليومية للموارد البشرية.

السؤال الخامس كيف يتم تطبيق ما تتضمنه دورة "الشهادة التمهيدية المتقدمة في الموارد البشرية" في بيئة العمل الفعلية؟

يطبق المشاركون مفاهيم الدورة من خلال كتابة أوصاف وظيفية، وإجراء مقابلات تجريبية، وتصميم عمليات تهيئة وإدارة أداء. تُعد هذه التمارين المتعلمين لإدارة مهام توظيف وتقييم وعلاقات موظفين فعلية داخل مؤسساتهم.