

التوعية الأمنية في الحفاظ على أمن المعلومات والوثائق الرسمية

امستردام - هولندا

07 - Dec 2026 - 11 - Dec 2026

\$6,000

GENTEX[®]
TRAINING CENTER



المقدمة

الحفاظ على أمن المعلومات الحساسة والوثائق الرسمية أمر بالغ الأهمية في العصر الرقمي الحالي. مع ازدياد اعتماد المؤسسات والجهات الحكومية على التكنولوجيا لتخزين ومشاركة المعلومات، تزداد المخاطر المتعلقة بالوصول غير المصرح به، والانتهاكات، وسرقة البيانات بشكل كبير. تم تصميم هذه الدورة التدريبية بعنوان "الوعي الأمني في الحفاظ على أمن المعلومات والوثائق الرسمية" لتزويد المشاركين بمعرفة شاملة حول كيفية حماية المعلومات الحيوية، التعرف على التهديدات المحتملة، وتطبيق البروتوكولات الأمنية الفعّالة. من خلال فهم المفاهيم الأساسية مثل تصنيف البيانات، سياسات أمن المعلومات، والاستجابة للحوادث، سيكون المشاركون أكثر استعداداً للحفاظ على سلامة وسرية البيانات الحرجة في مؤسساتهم.

أهداف دورة الوعي الأمني في الحفاظ على أمن المعلومات والوثائق الرسمية

- تمكين المشاركين من فهم عميق لمبادئ وأفضل الممارسات في أمن المعلومات.
- تقديم نظرة تفصيلية على التهديدات التي قد تؤدي إلى انتهاك سرية، وسلامة، وتوافر الوثائق والمعلومات الحساسة.
- تدريب المشاركين على كيفية إنشاء وتطبيق بروتوكولات أمان قوية للتعامل مع الوثائق المصنفة.
- توفير تقنيات عملية لتحديد نقاط الضعف في الأنظمة الأمنية الحالية.
- تطوير مهارات المشاركين في الاستجابة للانتهاكات المحتملة، بما في ذلك استراتيجيات التخفيف من الأضرار.



- تعزيز الوعي بالتشريعات والامتثال القانوني ذات الصلة بأمن المعلومات والوثائق، بما في ذلك التخزين الصحيح، والتحكم في الوصول، والتخلص من البيانات الحساسة.

منهجية الدورة:

تعتمد منهجية هذه الدورة على دمج عدة أساليب تعليمية مثل العروض التقديمية التي يقودها الخبراء، ودراسات الحالة العملية، والمناقشات التفاعلية، والأنشطة الجماعية، والأمثلة الواقعية لتعزيز المفاهيم الأساسية.

من يجب أن يحضر هذه الدورة:

هذه الدورة مخصصة لـ:

- محترفي تكنولوجيا المعلومات ومسؤولي النظام
- مديري المكاتب والموظفين الإداريين
- مسؤولي الامتثال والشؤون القانونية
- محترفي إدارة المخاطر والأمن
- أي شخص مسؤول عن التعامل مع المعلومات الحساسة

المحاور دورة الوعي الأمني في الحفاظ على أمن المعلومات
والوثائق الرسمية



اليوم الأول: مقدمة في أمن المعلومات

- نظرة عامة على مبادئ أمن المعلومات
- فهم أهمية تأمين الوثائق الرسمية
- التهديدات الشائعة لأمن المعلومات
- أنواع المعلومات والوثائق الحساسة

اليوم الثاني: تصنيف وإدارة المعلومات

- تحديد مستويات تصنيف المعلومات عامة، داخلية، سرية، مصنفة
- تحديد الأصول الحرجة داخل المؤسسة
- تطبيق سياسات التحكم في الوثائق بشكل فعال
- إنشاء ضوابط الوصول والأذونات

اليوم الثالث: السياسات والإجراءات الأمنية

- تطوير سياسات شاملة لأمن المعلومات
- أفضل الممارسات لإنشاء بيئات عمل آمنة
- فهم الأدوار والمسؤوليات في أمن الوثائق
- كيفية فرض السياسات الأمنية على الموظفين



اليوم الرابع: تهديدات الأمن السيبراني وآليات الدفاع

- التعرف على التهديدات السيبرانية المحتملة التصيد الاحتيالي، برامج الفدية، البرمجيات الخبيثة
- تقنيات تقليل المخاطر وتأمين قنوات الاتصال
- دور التشفير في حماية البيانات الحساسة
- خطط الاستجابة للحوادث السيبرانية

اليوم الخامس: التخزين الآمن ونقل الوثائق

- أفضل الممارسات لتخزين الوثائق بشكل آمن الفعلي والرقمي
- طرق آمنة لنقل الوثائق الحساسة
- حماية الوثائق من الوصول غير المصرح به أثناء التخزين والنقل
- تقنيات التخلص من البيانات وسياسات تقطيع الوثائق

اليوم السادس: التعامل مع الانتهاكات الأمنية والحوادث

- الخطوات التي يجب اتخاذها خلال وبعد حدوث انتهاك أمني
- تقليل الأضرار من خلال استجابة فعالة للحوادث
- دراسات حالة عن انتهاكات الوثائق والمعلومات
- خلق ثقافة يقظة داخل المؤسسة



اليوم السابع: الامتثال القانوني والتنظيمي

- نظرة عامة على القوانين واللوائح ذات الصلة بأمن البيانات RPDG, AAPIH, إلخ
- ضمان الامتثال للمعايير الوطنية والدولية
- تطوير نظام متوافق وآمن للتعامل مع الوثائق
- فهم عواقب عدم الامتثال

اليوم الثامن: الاتجاهات الناشئة في أمن المعلومات

- دور الذكاء الاصطناعي والتعلم الآلي في الأمن
- التهديدات الجديدة ونقاط الضعف في المشهد الرقمي
- الأدوات والحلول المبتكرة لتأمين المعلومات
- مواكبة التحديثات الأمنية والتعلم المستمر

اليوم التاسع: تنفيذ برامج توعية أمنية على مستوى المؤسسة

- أهمية التدريب الأمني للموظفين
- بناء والحفاظ على برنامج توعية أمني فعال
- قياس وتحسين فعالية البرنامج
- استخدام المحاكاة الواقعية وتمارين الأدوار



اليوم العاشر: التطبيق العملي ودراسة الحالة النهائية

- دراسة حالة نهائية لتطبيق جميع المفاهيم المتعلمة
- مناقشات جماعية وعروض تقديمية حول سيناريوهات الأمان
- مراجعة وتغذية راجعة حول أداء دراسة الحالة
- نصائح أخيرة للحفاظ على أمن الوثائق على المدى الطويل

الخاتمة

عند إكمال هذه الدورة بنجاح، سيكون لدى المشاركين فهم شامل للممارسات الأساسية اللازمة لحماية المعلومات الحساسة والوثائق الرسمية. كما سيتم تجهيزهم بالأدوات اللازمة لتحديد، وتخفيف، وإدارة المخاطر الأمنية داخل مؤسساتهم. مع مركز جنتكس للتدريب، سيكتسب المشاركون الثقة في تطبيق بروتوكولات أمان فعّالة لحماية المعلومات والوثائق القيمة في مؤسساتهم من التهديدات الداخلية والخارجية.