

# التواصل الفعال في إدارة المنشآت وإدارة الأطراف المعنية

القاهرة - مصر

02 - May 2027 - 06 - May 2027

\$5,500

**GENTEX®**  
TRAINING CENTER



## المقدمة

يعتبر التواصل الفعال في إدارة المنشآت وإدارة الأطراف المعنية من العوامل الرئيسية لنجاح أي منظمة. يساهم التواصل الفعال في تنسيق العمليات وتقليل النزاعات وتعزيز التعاون مع كافة الجهات المعنية. يقدم مركز جنتكس للتدريب هذه الدورة المتكاملة لمدة خمسة أيام للمهنيين الراغبين في تطوير مهاراتهم في التواصل وإدارة العلاقات مع الأطراف المعنية بكفاءة واحترافية.

## أهداف دورة التواصل الفعال في إدارة المنشآت وإدارة الأطراف المعنية

- تطوير فهم عميق لاستراتيجيات التواصل الفعالة في إدارة المنشآت.
- تعزيز القدرة على التعامل مع الأطراف المعنية المختلفة، مثل الموظفين والإدارة والموردين والجهات التنظيمية.
- تعلم أفضل الممارسات لإدارة توقعات الأطراف المعنية وبناء علاقات طويلة الأمد.
- تحسين مهارات التفاوض وحل النزاعات في التواصل داخل المنشآت.
- فهم دور التكنولوجيا والتواصل الرقمي في إدارة المنشآت الحديثة.
- إتقان مهارات الإقناع للحصول على دعم الأطراف المعنية للمشاريع والمبادرات.
- تطبيق استراتيجيات عملية لمواجهة تحديات التعامل مع الأطراف المعنية.
- تعزيز القدرة على توصيل المعلومات التقنية والتشغيلية بوضوح ودقة.



## منهجية الدورة

- محاضرات تفاعلية ونقاشات يقودها خبراء
- دراسات حالة واقعية وتمارين قائمة على السيناريوهات
- أنشطة جماعية ومحاكاة أدوار
- تطبيق عملي للأدوات التواصل وإدارة الأطراف المعنية
- جلسات لحل المشكلات بشكل فردي وجماعي

## الفئات المستهدفة

- مديري المنشآت والمشرفين
- مديري العمليات والصيانة
- مسؤولي الصحة والسلامة
- مديري المشاريع والعقود
- الموظفين الإداريين المسؤولين عن العمليات التشغيلية
- قادة الفرق ورؤساء الأقسام
- المهنيين المسؤولين عن علاقات الأطراف المعنية



# محتوى دورة التواصل الفعال في إدارة المنشآت وإدارة الأطراف المعنية

## اليوم الأول: أساسيات التواصل الفعال في إدارة المنشآت

- أهمية التواصل في العمليات التشغيلية
- مبادئ التواصل الفعال في بيئة العمل
- معوقات التواصل وكيفية التغلب عليها
- دور الذكاء العاطفي في التواصل داخل المنشآت
- تقنيات الاستماع الفعال والتغذية الراجعة لتعزيز التعاون

## اليوم الثاني: تحديد وتحليل الأطراف المعنية

- تحديد الأطراف المعنية الرئيسية في إدارة المنشآت
- فهم اهتمامات الأطراف المعنية وتوقعاتهم
- أدوات وأساليب تحليل وتصنيف الأطراف المعنية
- تحديد الأولويات بناءً على التأثير والتأثر
- دراسات حالة حول استراتيجيات التعامل مع الأطراف المعنية



## اليوم الثالث: استراتيجيات التواصل وبناء العلاقات

- بناء علاقات قوية مع الأطراف المعنية
- أنماط التواصل وتأثيرها على التعامل مع الآخرين
- تقنيات الإقناع والتفاوض الفعال
- إدارة مقاومة الأطراف المعنية والتعامل مع المحادثات الصعبة
- استراتيجيات التواصل في الأزمات وحل النزاعات

## اليوم الرابع: استخدام التكنولوجيا في التواصل المؤسسي

- دور الأدوات الرقمية في إدارة التواصل
- أفضل الممارسات لاستخدام البريد الإلكتروني والاجتماعات الافتراضية
- منصات التواصل الاجتماعي للتفاعل مع الأطراف المعنية
- تحليل البيانات لتحسين استراتيجيات التواصل
- تطوير سياسات وإجراءات التواصل المؤسسي

## اليوم الخامس: التطبيق العملي ودراسات الحالة

- مراجعة دراسات حالة ناجحة
- تمارين عملية ومحاكاة أدوار
- تطوير استراتيجية تواصل شخصية



- وضع خطة تنفيذية للتطبيق في بيئة العمل
- جلسة ختامية لمراجعة الدورة والتغذية الراجعة

## الختامة

من خلال إكمال هذه الدورة بنجاح في مركز جنتكس للتدريب، سيكتسب المشاركون المعرفة والمهارات اللازمة لتعزيز استراتيجيات التواصل وإدارة الأطراف المعنية بكفاءة. سيساعدهم ذلك على تحسين عمليات المنشآت، بناء علاقات قوية، وتحقيق النجاح المؤسسي من خلال تواصل فعال وإدارة متكاملة للأطراف المعنية.