

التفكير والتخطيط والتنفيذ في الاتصال الاستراتيجي



GENTEX[®]
TRAINING CENTER



المقدمة:

تُعدّ مهارات الاتصال الاستراتيجي من الركائز الأساسية لنجاح أي منظمة. فهي الوسيلة التي تضمن أن تكون الرسائل متوافقة مع أهداف المؤسسة، ومفهومة لدى الأطراف المعنية، وتُحقق التأثير المطلوب. في هذه الدورة، سيكتسب المشاركون القدرة على التفكير بعمق في استراتيجيات الاتصال، والتخطيط لها بدقة، وتنفيذها بكفاءة. كما سيتم استعراض الأدوات والنماذج العملية التي تعزز من فعالية الرسائل الموجهة وتضمن تحقيق الأثر في السياقات المختلفة.

أهداف دورة التفكير والتخطيط والتنفيذ في الاتصال الاستراتيجي:

- فهم شامل لمفاهيم الاتصال الاستراتيجي وأهميته في السياقات المؤسسية.
- تطوير رسائل فعّالة ومتسقة مع الأهداف التنظيمية.
- تعلم كيفية تحديد الجمهور المستهدف وتحليل احتياجاته.
- استخدام أدوات التخطيط الاستراتيجي مثل تحليل TOWS ورسم خرائط الأطراف المعنية.
- اختيار القنوات المناسبة لتنفيذ الحملات الاتصالية بفعالية.
- التمكن من إدارة الحملات الاتصالية وقياس نتائجها وتقييم أدائها.
- تعزيز مهارات التعامل مع الأزمات والاتصال في فترات التغيير والتحول المؤسسي.



منهجية الدورة:

تعتمد الدورة على مزيج من الشرح النظري والتطبيق العملي من خلال دراسات الحالة، وتمارين جماعية، ومناقشات تفاعلية لتعزيز الفهم والتطبيق الواقعي للمفاهيم.

الفئات المستهدفة:

- مسؤولو العلاقات العامة والاتصال المؤسسي
- المدراء وقادة الفرق
- العاملون في التسويق والتخطيط الاستراتيجي
- المختصون في الشؤون العامة والتواصل مع أصحاب المصلحة
- العاملون في تطوير المؤسسات وإدارة التغيير

محتوى دورة التفكير والتخطيط والتنفيذ في الاتصال الاستراتيجي:

اليوم الأول: أساسيات الاتصال الاستراتيجي

- تعريف الاتصال الاستراتيجي ودوره في تحقيق الأهداف
- المبادئ الأساسية لبناء الرسائل الاتصالية المؤثرة



- الفرق بين الاتصال الداخلي والخارجي في المؤسسات
- تدقيق استراتيجيات الاتصال الحالية
- تحديد الجمهور المستهدف وأصحاب المصلحة

اليوم الثاني: التفكير الاستراتيجي وتطوير الرسائل

- أهمية التفكير الاستراتيجي في الاتصال
- بناء رسائل رئيسية فعالة تتماشى مع الهوية المؤسسية
- صياغة الرسائل بأسلوب مقنع وشامل ثقافياً
- استخدام تقنيات السرد القصصي والنماذج التوضيحية
- تحقيق الاتساق بين الرسائل والأهداف الاستراتيجية

اليوم الثالث: أطر التخطيط الاتصالي

- المكونات الأساسية للخطة الاتصالية
- أدوات التخطيط مثل تحليل TOWS ورسم خريطة الجمهور
- اختيار القنوات الاتصالية المناسبة حسب طبيعة الرسالة
- تحديد توقيت وتكرار الرسائل وأسلوب تقديمها
- إدارة الموارد والميزانية الخاصة بالحملات الاتصالية



اليوم الرابع: التنفيذ وإدارة الحملات

- تنفيذ الخطط الاتصالية على المنصات المختلفة
- إدارة القنوات الرقمية والتقليدية والتفاعلية
- التنسيق بين الفرق المختلفة لتحقيق اتساق الرسائل
- التعامل مع الموضوعات الحساسة والحملات عالية المخاطر
- التكيف الفوري مع التغيرات وردود الفعل

اليوم الخامس: التقييم والتحسين

- قياس الأداء الاتصالي باستخدام مؤشرات الأداء
- جمع وتحليل التغذية الراجعة وتقييم الأثر
- الاستعداد لحالات الأزمات واستراتيجيات التعامل معها
- دراسات حالة لحملات ناجحة وأخرى غير ناجحة
- ترسيخ ثقافة التحسين المستمر في الاتصال المؤسسي

الخاتمة:

عند الانتهاء من هذه الدورة مع مركز جينتكس للتدريب، سيكون المشاركون قد اكتسبوا المعرفة والمهارات اللازمة لتطبيق استراتيجيات اتصال فعالة، تدعم الأهداف المؤسسية وتُعزز من التفاعل الإيجابي مع الأطراف المعنية.