

التدريب على مهارات التحدث والعرض

امستردام - هولندا

06 - Apr 2026 - 10 - Apr 2026

\$6,000

GENTEX[®]
TRAINING CENTER



المقدمة

تعد القدرة على تقديم عروض تقديمية جذابة والتحدث بثقة من الأصول التي لا تقدر بثمن في المشهد المهني اليوم. يزود هذا البرنامج المكثف الذي يستمر خمسة أيام، والذي يقدمه مركز جينتكس للتدريب، المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة ليصبحوا متواصلين فعالين ومقدمين مؤثرين. ومن خلال الاستكشاف الشامل لتقنيات التحدث أمام الجمهور، واستراتيجيات مشاركة الجمهور، ومبادئ تصميم العرض التقديمي، يكتسب المشاركون القدرة على جذب الجماهير، وتقديم رسائل واضحة وموجزة، وترك انطباع دائم.

أهداف الدورة التدريبية لمهارات التحدث والعرض:

- إتقان المبادئ الأساسية للخطابة الفعالة وتقديم العروض التقديمية.
- تغلب على رهبة المسرح وقم بتطوير تقنيات لإظهار الثقة والالتزان.
- قم بصياغة عروض تقديمية مقنعة ذات هياكل واضحة وروايات جذابة وحجج مقنعة.
- استخدم تقنيات سرد القصص للتواصل مع الجماهير على المستوى العاطفي.
- توظيف أساليب توصيل الصوت الفعالة، بما في ذلك التنفس السليم، والتعبير، والتنوع الصوتي.
- صمم شرائح عرض جذابة وغنية بالمعلومات تعزز الفهم.
- إتقان فن استخدام الوسائل البصرية بشكل فعال لدعم النقاط الرئيسية وإشراك الجماهير.
- تطوير مهارات قوية في مشاركة الجمهور، بما في ذلك إدارة الأسئلة وتعزيز التفاعل.
- توظيف لغة الجسد الفعالة وتقنيات الاتصال غير اللفظي لإظهار الثقة والمصداقية.



- التنقل في مواقف العرض التقديمي الصعبة، مثل التعامل مع الصعوبات التقنية أو الأسئلة الصعبة.
- تدريب على العروض التقديمية في بيئة داعمة واحصل على تعليقات بناءة للتحسين المستمر.
- قم بتحليل دراسات الحالة وأفضل ممارسات الصناعة لتقديم عروض تقديمية مؤثرة في مختلف البيئات المهنية.
- قم بصياغة خطة عمل مخصصة لتحسين مهارات التحدث والعرض لديك وتصبح أكثر ثقة في التواصل.

منهجية الدورة

يستخدم هذا البرنامج التفاعلي نهجا يركز على المشاركين. فهو يمزج بين المحاضرات التي يلقيها خبراء مهارات التحدث والعرض التقديمي، ودراسات الحالة الواقعية، والمناقشات الجماعية، والتمارين العملية. يشارك المشاركون بنشاط في أنشطة التقييم الذاتي، وورش عمل سرد القصص، وورش عمل تصميم العروض التقديمية، وعروض الممارسة المسجلة بالفيديو مع جلسات التعليقات البناءة. ومن خلال التعلم التجريبي، يكتسب المشاركون الثقة والمهارات العملية اللازمة لتقديم عروض تقديمية مؤثرة تلقى صدى لدى جمهورهم وتحقق أهداف التواصل الخاصة بهم.

الفئات المستهدفة

- المهنيين الذين يسعون إلى تعزيز مهاراتهم في التحدث أمام الجمهور والعرض.
- قادة الأعمال والمديرين والمشرفين الذين يقدمون العروض التقديمية بانتظام للفرق أو العملاء.
- محترفي المبيعات يتطلعون إلى ترك انطباع قوي أثناء العروض التقديمية والمقترحات.
- يهدف المعلمون والمدرّبون والاستشاريون إلى تقديم عروض تقديمية جذابة وغنية بالمعلومات.



- أي شخص يطمح إلى أن يصبح متواصلاً أكثر ثقة وتأثيراً في أي بيئة مهنية.

محتوى الدورة التدريبية لمهارات التحدث والعرض:

اليوم الأول: بناء الثقة: التغلب على التوتر وإبراز الحضور

- فهم سيكولوجية التحدث أمام الجمهور وتقنيات التغلب على رهاب المسرح

- تطوير التقنيات الصوتية للإلقاء الفعال التنفس، النطق، السرعة

- تنمية لغة الجسد الواثقة والحضور على المسرح

اليوم الثاني: صياغة محتوى مقنع: البنية، وسرد القصص،

والإقناع

- بناء هيكل عرض تقديمي قوي: المقدمات، والنص، والاستنتاجات، والانتقالات

- استخدام تقنيات سرد القصص لجذب الجماهير وتعزيز الاحتفاظ بالرسائل

- توظيف تقنيات الإقناع لتقديم دعوات واضحة للعمل



اليوم الثالث: رواية القصص المرئية: تصميم شرائح فعالة واستخدام الوسائل البصرية

- مبادئ تصميم العرض التقديمي الفعال: التخطيط ونظرية الألوان والتسلسل الهرمي البصري
- استخدام تقنيات تصور البيانات وصياغة الرسوم البيانية المقنعة
- توظيف الوسائل البصرية بشكل فعال لدعم المحتوى وتعزيز مشاركة الجمهور

اليوم الرابع: إتقان الإلقاء: التنوع الصوتي، والتواصل غير اللفظي، والتفاعل مع الجمهور

- ممارسة تقنيات التوصيل الصوتي الفعالة للتأثير على الجمهور الحجم، والوتيرة، وطبقة الصوت
- فهم قوة التواصل غير اللفظي واستخدام لغة الجسد بشكل استراتيجي
- تطوير مهارات إشراك الجمهور: إدارة جلسات الأسئلة والأجوبة وتعزيز التفاعل

اليوم الخامس: الممارسة تجعلها مثالية: صقل المهارات وصياغة خطة العمل

- تقديم العروض التقديمية التدريبية مع تسجيل الفيديو والملاحظات البناءة
- تحليل دراسات الحالة وأفضل ممارسات الصناعة لتقديم العروض التقديمية الناجحة



- صياغة خطة عمل مخصصة لتنفيذ مهارات العرض وتصبح أكثر ثقة في التواصل

الخاتمة:

من خلال إكمال هذا البرنامج الشامل الذي يقدمه مركز جينتكس للتدريب بنجاح، سيكتسب المشاركون المعرفة والمهارات العملية اللازمة ليصبحوا مقدمين واثقين ومؤثرين. وسيكونون مجهزين لصياغة عروض تقديمية مقنعة، وتقديم الرسائل بوضوح وإقناع، وإشراك جمهورهم بشكل فعال. تمكنهم هذه المعرفة المعززة من التواصل بفعالية في أي بيئة مهنية، مما يضمن وصول رسالتهم وتحقيق النتائج المرجوة.