

التدريب على إدارة التغيير للمنظمات

نيويورك، مدينة نيويورك - أمريكا

01 - Jun 2026 - 05 - Jun 2026

\$8,000

GENTEX[®]
TRAINING CENTER



المقدمة

المشهد التجاري يتطور باستمرار. يجب على المؤسسات التكيف مع التقنيات الجديدة واتجاهات السوق ومتطلبات العملاء لتظل قادرة على المنافسة. ومع ذلك، يمكن أن يكون التغيير مزعجاً. تعد إدارة التغيير الفعالة أمراً ضرورياً لضمان الانتقال السلس وتعظيم فوائد مبادرات التغيير. يزود هذا البرنامج المكثف الذي يستمر خمسة أيام، والذي يقدمه مركز جينتكس للتدريب، القادة والمهنيين بالمعرفة والمهارات اللازمة للتنقل بشكل فعال في التغيير التنظيمي. من خلال ورش العمل التفاعلية ودراسات الحالة والتمارين العملية، يكتسب المشاركون القدرة على تخطيط وتنفيذ وإدارة مبادرات التغيير التي تدفع النجاح.

أهداف دورة إدارة التغيير للمنظمات:

- إتقان المبادئ الأساسية لإدارة التغيير ودورها في التحول التنظيمي.
- اكتساب فهم شامل للمراحل المختلفة لعملية إدارة التغيير.
- تطوير المهارات اللازمة لتحديد وتقييم تأثير التغييرات المحتملة.
- قم بصياغة استراتيجيات اتصال واضحة لكسب التأييد والدعم من أصحاب المصلحة.
- إتقان التقنيات لإدارة مقاومة التغيير وتعزيز ثقافة القدرة على التكيف.
- استكشاف أفضل الممارسات لقياس نجاح مبادرات التغيير وتكييف الاستراتيجيات حسب الحاجة.
- تحليل دراسات الحالة الواقعية لتطبيق مبادئ إدارة التغيير في سيناريوهات عملية.
- قم بصياغة خطة عمل مخصصة لقيادة وتنفيذ مبادرات التغيير الناجحة داخل مؤسستك.



منهجية الدورة

يستخدم هذا البرنامج التفاعلي نهجا يركز على المشاركين. فهو يمزج بين محاضرات خبراء إدارة التغيير وورش العمل التفاعلية ودراسات الحالة الواقعية والمناقشات الجماعية وتمارين لعب الأدوار وجلسات التخطيط التعاوني. يشارك المشاركون بنشاط في استكشاف نماذج مختلفة لإدارة التغيير، وتطوير خطط الاتصال، وممارسة تقنيات إدارة المقاومة. من خلال التعلم التجريبي، يكتسب المشاركون المهارات العملية والمعرفة النظرية اللازمة ليصبحوا أبطال التغيير، ويقودون فرقهم ومؤسساتهم خلال فترات التحول بثقة.

الفئات المستهدفة

- القادة على جميع المستويات يسعون إلى إدارة وقيادة التغيير التنظيمي بشكل فعال.
- مدراء المشاريع ووكلاء التغيير المسؤولون عن تنفيذ مبادرات التغيير.
- متخصصو الموارد البشرية مهتمون بدعم الموظفين من خلال التحولات التغييرية.
- أي شخص مهتم باكتساب المعرفة والأدوات اللازمة للتنقل عبر التغيير بفعالية داخل مؤسسته.

محتوى دورة التدريب على إدارة التغيير للمنظمات:

اليوم الأول: فهم التغيير: الحاجة إلى إدارة التغيير الفعالة

- الكشف عن أهمية إدارة التغيير في بيئة الأعمال الديناميكية اليوم



- استكشاف فوائد إدارة التغيير الفعالة: تقليل الاضطرابات، وتحسين مشاركة الموظفين، وتعزيز معدلات النجاح لمبادرات التغيير

- فهم المراحل المختلفة لعملية إدارة التغيير

اليوم الثاني: التخطيط للتغيير: تقييم الأثر وبناء خريطة الطريق

- تطوير المهارات اللازمة لتحديد وتقييم تأثير التغييرات المحتملة على أصحاب المصلحة

- صياغة رؤية وأهداف واضحة لمبادرات التغيير

- إتقان تقنيات تطوير خطة شاملة لإدارة التغيير

اليوم الثالث: التواصل من أجل النجاح: اكتساب التأييد والتغلب

على المقاومة

- استكشاف أفضل الممارسات لتوصيل التغيير بفعالية إلى الجماهير المختلفة

- تطوير استراتيجيات لمعالجة مخاوف الموظفين وإدارة مقاومة التغيير

- تعزيز ثقافة التواصل المفتوح والشفافية طوال عملية التغيير

اليوم الرابع: تنفيذ التغيير: وضع خطتك موضع التنفيذ

- إتقان تقنيات قيادة وتحفيز الفرق من خلال التغيير

- استكشاف استراتيجيات لبناء المرونة والقدرة على التكيف بين الموظفين



- تنفيذ أدوات وتقنيات إدارة التغيير الفعالة

اليوم الخامس: قياس النجاح والتكيف للمستقبل: التحسين المستمر

- فهم تقنيات قياس فعالية مبادرات التغيير

- استكشاف استراتيجيات تقييم التقدم وتكييف نهج إدارة التغيير الخاص بك حسب الحاجة

- بناء القدرة على إدارة التغيير المستدام داخل مؤسستك

الخاتمة:

من خلال إكمال هذا البرنامج الشامل الذي يقدمه مركز جينتكس للتدريب بنجاح، يكتسب المشاركون المعرفة والمهارات العملية اللازمة ليصبحوا قادة تغيير فعالين. وسيكونون مجهزين للتنقل عبر التغيير التنظيمي بثقة، مما يضمن الانتقال السلس وتعظيم فوائد مبادرات التغيير للمنظمة ككل. تمكنهم هذه المعرفة المعززة من أن يصبحوا مساهمين رئيسيين في ثقافة التحسين المستمر والتكيف داخل منظماتهم.