

التخطيط الاستراتيجي وإدارة المرافق

اسطنبول - تركيا

29 - Nov 2026 - 03 - Dec 2026

\$5,800

GENTEX®
TRAINING CENTER



المقدمة

في بيئة الأعمال الديناميكية اليوم، يعد تخطيط وإدارة المرافق الفعالة أمراً بالغ الأهمية لتحسين الكفاءة التشغيلية ورفاهية الموظفين والنجاح التنظيمي الشامل. يزود هذا البرنامج المكثف الذي يستمر خمسة أيام، والذي يقدمه مركز جينتكس للتدريب، المهنيين بالمعرفة الأساسية والمهارات العملية لتطوير وتنفيذ خطط المرافق الإستراتيجية التي تتماشى مع الأهداف التنظيمية. من خلال استكشاف شامل لمبادئ التخطيط الرئيسية، واستراتيجيات إدارة المساحة، واعتبارات دورة حياة المنشأة، يكتسب المشاركون القدرة على إنشاء بيئات عمل وظيفية وفعالة من حيث التكلفة ومستدامة تدعم النمو والازدهار التنظيمي.

أهداف دورة التخطيط الاستراتيجي وإدارة المرافق:

- تطوير فهم شامل للمبادئ الأساسية لتخطيط وإدارة المرافق الاستراتيجية.
- إتقان تقنيات إدارة المساحة الفعالة لتحسين استخدام المرافق.
- اكتساب الكفاءة في اعتبارات دورة حياة المنشأة الرئيسية، بما في ذلك الصيانة والتجديد والتخطيط للنقل.
- تعلم كيفية إجراء تقييمات الاحتياجات وترجمتها إلى خطط مرافق قابلة للتنفيذ.
- تطوير مهارات تحليلية ومهارات حل المشكلات القوية لمعالجة التحديات المتعلقة بالمنشأة.
- فهم قوانين البناء واللوائح ومعايير السلامة المطبقة على إدارة المرافق.
- استكشاف التقنيات الناشئة وتأثيرها على تصميم المنشأة وتشبيدها وصيانتها.
- تنمية مهارات الاتصال والتعاون القوية للعمل بفعالية مع أصحاب المصلحة.



منهجية الدورة

يستخدم هذا البرنامج التفاعلي منهجاً يركز على المشاركين ويمزج بين المحاضرات ودراسات الحالة الواقعية والمناقشات الجماعية والتمارين العملية. يشارك المشاركون بنشاط في عمليات محاكاة تخطيط الفضاء، وورش عمل تصميم المرافق، وأنشطة التخطيط القائمة على السيناريوهات. من خلال التعلم التعاوني وتوجيهات الخبراء من المدربين ذوي الخبرة، يقوم المشاركون بتقوية مهارات التفكير النقدي لديهم، وبناء الثقة في قدراتهم على اتخاذ القرار، واكتساب رؤى قيمة حول الدور الاستراتيجي لإدارة المرافق في النجاح التنظيمي.

الفئات المستهدفة

- يسعى مديرو المرافق إلى تعزيز مهاراتهم في التخطيط الاستراتيجي والإدارة
- مديرو العقارات والمتخصصون في مجال العقارات المهتمين بتحسين استخدام المرافق
- مديرو المشاريع المشاركون في مبادرات تخطيط المساحة ونقل المرافق
- محترفو الأعمال الذين يسعون إلى فهم أعمق لدور المرافق في الإستراتيجية التنظيمية
- أي شخص يطمح إلى تطوير مهنة في تخطيط وإدارة المرافق

محتوى دورة التخطيط الاستراتيجي وإدارة المرافق:



اليوم الأول: الدور الاستراتيجي للمرافق وتقييم الاحتياجات

- فهم تأثير المرافق على الأداء التنظيمي
- إجراء تقييمات الاحتياجات وتحديد متطلبات المنشأة
- تحليل استخدام المساحة وتحديد فرص التحسين

اليوم الثاني: وضع خطة المرافق الاستراتيجية

- المكونات الرئيسية لخطة المرافق الاستراتيجية: التوافق مع أهداف العمل
- استراتيجيات إدارة المساحة: محطات العمل، مناطق التعاون، المناطق المشتركة
- دمج اعتبارات التكنولوجيا في تخطيط المرافق

اليوم الثالث: إدارة دورة حياة المنشأة واستراتيجيات الصيانة

- فهم أنظمة البناء وممارسات الصيانة الوقائية
- التخطيط للإصلاحات والتجديدات وترقية المرافق
- الإدارة المستدامة للمرافق: كفاءة الطاقة والاعتبارات البيئية

اليوم الرابع: قوانين البناء واللوائح ومعايير السلامة

- فهم قوانين ولوائح البناء الرئيسية المطبقة على إدارة المرافق
- تنفيذ بروتوكولات السلامة وخطط الاستجابة للطوارئ



- ضمان الامتثال لإمكانية الوصول لجميع المستخدمين

اليوم الخامس: الاتجاهات الناشئة ومستقبل إدارة المرافق

- استكشاف التقدم التكنولوجي في إدارة المرافق المباني الذكية، الأتمتة

- اتخاذ القرارات المبنية على البيانات ومقاييس أداء المرافق

- التواصل والتعاون الفعال مع مستخدمي المنشأة وأصحاب المصلحة

الخاتمة:

من خلال إكمال هذا البرنامج الشامل الذي يقدمه مركز جينتكس للتدريب بنجاح، سيكون المشاركون قد اكتسبوا المعرفة والمهارات والثقة اللازمة لاتخاذ قرارات استراتيجية فيما يتعلق بمرافقهم. وسيتم تجهيزهم لتطوير وتنفيذ خطط المرافق الفعالة، وتحسين استخدام المساحة، والمساهمة بشكل كبير في خلق بيئات عمل مستدامة ووظيفية تدعم النجاح التنظيمي.

الأسئلة الشائعة



السؤال الأول ما هي دورة التخطيط الاستراتيجي وإدارة المرافق؟

تركز دورة التخطيط الاستراتيجي وإدارة المرافق على تطوير وتنفيذ خطط للمرافق تتوافق مع أهداف المؤسسة. وتشمل تقييم الاحتياجات، واستخدام المساحات، وإدارة دورة حياة المرافق، والصيانة، والاستدامة، واللوائح والمعايير، والسلامة، والتقنيات الحديثة، ومؤشرات الأداء، والتواصل مع أصحاب المصلحة.

السؤال الثاني ما الفوائد الرئيسية لدورة التخطيط الاستراتيجي وإدارة المرافق؟

تساعد الدورة على تحسين استخدام المرافق، وتطوير خطط استراتيجية فعالة، وتعزيز عملية اتخاذ القرارات. كما تدعم إدارة دورة حياة المرافق، وتطبيق ممارسات مستدامة، وتحقيق الامتثال التنظيمي، وتعزيز السلامة والتواصل مع أصحاب المصلحة، وإنشاء بيئات عمل عملية وفعالة ومستدامة.



السؤال الثالث ما المهارات التي سأكتسبها من دورة التخطيط الاستراتيجي وإدارة المرافق؟

سيكتسب المشاركون أربع مهارات رئيسية: التخطيط الاستراتيجي للمرافق، إدارة المساحات، إدارة دورة حياة المرافق، وتحليل أداء المرافق. تدعم هذه المهارات تقييم الاحتياجات، وتحسين استخدام المساحات، والتخطيط لدورة حياة المرافق، واتخاذ قرارات الصيانة والتطوير، وتحليل أداء المرافق.

السؤال الرابع ما الأدوات والأساليب أو المعايير التي تغطيها دورة التخطيط الاستراتيجي وإدارة المرافق؟

تغطي الدورة تقييم الاحتياجات، وتخطيط المساحات وتحليل استخدامها، وممارسات الصيانة الوقائية، وتخطيط دورة حياة المرافق، وأكواد ولوائح البناء، وبروتوكولات السلامة، وخطط الاستجابة للطوارئ، ومتطلبات إمكانية الوصول، وتقنيات المباني الذكية والأتمتة، ومؤشرات أداء المرافق.



السؤال الخامس كيف يتم تطبيق دورة التخطيط الاستراتيجي وإدارة المرافق في الممارسة العملية؟

يتم تطبيق الدورة من خلال محاكاة تخطيط المساحات، وورش تصميم المرافق، وأنشطة التخطيط القائمة على السيناريوهات. ويتعلم المشاركون تقييم متطلبات المرافق، وتحسين محطات العمل ومناطق التعاون، والتخطيط للإصلاحات والتجديدات، ودمج التكنولوجيا، ومعالجة متطلبات السلامة، وتطوير استراتيجيات تتوافق مع أهداف المؤسسة.