

# التخطيط الاستراتيجي للمكاتب التنفيذية

المنامة - البحرين

14 - Feb 2027 - 18 - Feb 2027

\$5,800

**GENTEX®**  
TRAINING CENTER



## المقدمة:

يُعد التخطيط الاستراتيجي ركيزة أساسية لنجاح مكاتب القيادات التنفيذية، حيث يساعد على تحقيق التوازن بين المتطلبات اليومية والرؤية المستقبلية للمؤسسة. إن غياب خطة واضحة قد يؤدي إلى قرارات عشوائية بدلاً من قرارات مبنية على رؤية استراتيجية.

صُممت هذه الدورة التدريبية الممتدة على مدى خمسة أيام لتزويد المشاركين بالمهارات والأدوات اللازمة لبناء خطط استراتيجية فعّالة تتناسب مع بيئة المكاتب التنفيذية. من خلال نماذج عملية، ودراسات حالة، وأنشطة تطبيقية، سيتمكن المشاركون من تحويل الاستراتيجيات إلى خطط عمل قابلة للتنفيذ تعزز الأداء المؤسسي وتدعم اتخاذ القرار على مستوى القيادة العليا.

## أهداف دورة التخطيط الاستراتيجي للمكاتب التنفيذية:

- فهم دور التخطيط الاستراتيجي في تعزيز أداء المكاتب التنفيذية.
- التعرف على النماذج والأطر المعتمدة لوضع الاستراتيجيات قصيرة وطويلة المدى.
- تحديد أولويات المؤسسة وربطها بتوجيهات القيادة العليا.
- استخدام أدوات تحليل البيئة الداخلية والخارجية TOWS, LETSEP .
- صياغة أهداف وخطط عمل واضحة مع مؤشرات أداء رئيسية.
- تطوير آليات للمتابعة والتقييم والتكيف مع المتغيرات.
- تعزيز التنسيق والتواصل بين الإدارات لدعم تنفيذ الاستراتيجيات.
- دراسة حالات واقعية من مؤسسات رائدة.
- إعداد خطة شخصية لتطبيق التخطيط الاستراتيجي في بيئة عملهم.



## منهجية الدورة:

تعتمد الدورة على مزيج من المحاضرات التفاعلية، والمناقشات الجماعية، ودراسات الحالة، والتمارين العملية التي تمنح المتدربين فرصة للتطبيق المباشر.

## الفئات المستهدفة:

- مدراء ومنسقي المكاتب التنفيذية
- رؤساء الفرق والمستشارون
- الإداريون الداعمون للقيادة العليا
- مسؤولو التخطيط الاستراتيجي
- كل من يتولى مهام دعم اتخاذ القرار في المكاتب التنفيذية

## محتوى دورة التخطيط الاستراتيجي للمكاتب التنفيذية:

### اليوم الأول: أسس التخطيط الاستراتيجي

- تعريف التخطيط الاستراتيجي ودوره في المكاتب التنفيذية
- عناصر الخطة الاستراتيجية الناجحة
- ربط مهام المكتب التنفيذي برؤية ورسالة المؤسسة
- التعرف على أطر الإدارة الاستراتيجية TOWS, LETSEP



## اليوم الثاني: أدوات وتقنيات التحليل الاستراتيجي

- تحليل البيئة الداخلية والخارجية وتحديد المخاطر
- تحليل أصحاب المصلحة ورسم خرائطهم
- توظيف البيانات والأدلة في صياغة القرارات
- تمرين عملي: إعداد تحليل TOWS لمكتب تنفيذي

## اليوم الثالث: تصميم الخطط الاستراتيجية

- صياغة الأهداف ومؤشرات الأداء الرئيسية
- إعداد خارطة طريق استراتيجية واضحة
- مواءمة الخطط مع أولويات القيادة العليا
- نشاط جماعي: تصميم خريطة استراتيجية لمكتب تنفيذي

## اليوم الرابع: تنفيذ الاستراتيجية ومتابعتها

- تحويل الاستراتيجيات إلى خطط عمل
- إنشاء أنظمة متابعة وتقييم فعّالة
- إدارة التغيير والتغلب على مقاومة التنفيذ
- ورشة عمل: تصميم لوحة متابعة لأداء المكتب التنفيذي



## اليوم الخامس: أفضل الممارسات ودراسات الحالة والخطط الشخصية

- مراجعة دراسات حالة من مؤسسات محلية ودولية
- استعراض عوامل النجاح والتحديات الشائعة
- إعداد خطط شخصية لتطبيق ما تعلمه المشاركون
- مناقشة ختامية: الحفاظ على التركيز الاستراتيجي في المكاتب التنفيذية

### الخاتمة:

من خلال إتمام هذه الدورة، سيكتسب المشاركون معرفة عملية وأدوات متقدمة تساعد على تطوير وتنفيذ خطط استراتيجية تدعم دور المكاتب التنفيذية وتحقيق أهداف المؤسسة. وبالتعاون مع مركز جينتكس للتدريب، سيكونون أكثر قدرة على تحويل مكاتبهم إلى محرك استراتيجي فاعل يقود النجاح المؤسسي.