

التحضير لمدير المشتريات المحترف المعتمد MPPC



GENTEX[®]
TRAINING CENTER



المقدمة

يُعَدُّ الإدارة الفعالة للمشتريات عنصراً أساسياً في نجاح أي منظمة. يضمن مدير المشتريات المحترف كفاءة عملية التوريد وتحقيقها بأفضل التكاليف بما يتماشى مع الأهداف الاستراتيجية للشركة. صُمِّمت دورة التحضير لمدير المشتريات المحترف المعتمد MPPC التي يقدمها مركز جينتكس للتدريب لتزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات العملية اللازمة للتميز في إدارة المشتريات وسلسلة التوريد. يساعد هذا البرنامج التدريبي المكثف، الذي يمتد لخمسة أيام، المتخصصين على تعزيز مهاراتهم في المشتريات، وتطوير استراتيجيات فعالة، وتحسين عمليات التفاوض.

أهداف دورة التحضير لمدير المشتريات المحترف المعتمد MPPC

- فهم المبادئ الأساسية لإدارة المشتريات والمشتريات الاستراتيجية.
- تطوير خطط مشتريات استراتيجية لتعزيز كفاءة المنظمة.
- تحسين عمليات اختيار الموردين وتقييمهم وإدارة العلاقات معهم.
- تطبيق تقنيات التفاوض الفعالة للحصول على أفضل شروط الشراء.
- تنفيذ استراتيجيات خفض التكاليف مع الحفاظ على معايير الجودة.
- التعرف على الاعتبارات القانونية والأخلاقية في المشتريات.
- استخدام الأدوات والتقنيات الحديثة لاتخاذ قرارات الشراء.
- إدارة المخاطر المرتبطة بالمشتريات وتقليل تأثيرات اضطرابات سلسلة التوريد.
- تحسين مهارات التواصل لضمان التنسيق الفعّال مع الأطراف المعنية.
- تعزيز المهارات التحليلية لتقييم اتجاهات السوق وأداء الموردين.



منهجية الدورة

تعتمد هذه الدورة على منهجية تفاعلية وعملية تشمل المحاضرات، والمناقشات الجماعية، ودراسات الحالة، والأمثلة الواقعية، والتمارين العملية لضمان اكتساب المشاركين المهارات والمعرفة اللازمة لتطبيقها في أعمالهم.

الفئات المستهدفة

- مديري المشتريات والمتخصصين في المشتريات.
- مسؤولي وأخصائيي المشتريات.
- مديري سلسلة التوريد والتنفيذيين.
- مديري العقود والتوريد.
- محترفي الأعمال المشاركين في المشتريات وإدارة الموردين.
- الأفراد الذين يسعون إلى التقدم في مسيرتهم المهنية في مجال المشتريات وسلسلة التوريد.

محتوى دورة التحضير لمدير المشتريات المحترف المعتمد MPPC

اليوم الأول: أساسيات إدارة المشتريات

- مقدمة في المشتريات والتوريد
- أهمية المشتريات في إدارة سلسلة التوريد



- دورة المشتريات والمفاهيم الأساسية
- دور مديري المشتريات في نجاح الأعمال
- استراتيجيات إدارة التكاليف في المشتريات

اليوم الثاني: استراتيجيات التوريد وإدارة الموردين

- تطوير استراتيجيات توريد فعالة
- معايير اختيار الموردين وتقييمهم
- تقنيات التفاوض لمتخصصي المشتريات
- إدارة العلاقات مع الموردين وتعزيز التعاون
- إدارة مخاطر الموردين وتقييم الأداء

اليوم الثالث: تخطيط المشتريات وإدارة التكاليف

- تخطيط المشتريات الاستراتيجي
- تقنيات إعداد الميزانيات وإدارة التكاليف
- تحليل القيمة واستراتيجيات خفض التكاليف
- إدارة المخزون وتحسين العمليات
- الاعتبارات القانونية والأخلاقية في المشتريات



اليوم الرابع: تقنيات المشتريات المتقدمة

- فهم التوريد العالمي والمشتريات الدولية
- التكنولوجيا والتحول الرقمي في المشتريات
- أتمتة عمليات الشراء والمشتريات الإلكترونية
- المشتريات المستدامة والصديقة للبيئة
- الإدارة الفعالة للعقود وضمان الامتثال

اليوم الخامس: التطبيقات العملية ودراسات الحالة

- تحديات المشتريات الواقعية والحلول الفعالة
- دراسات حالة لأفضل ممارسات المشتريات
- مناقشات جماعية وأنشطة لحل المشكلات
- مراجعة نهائية وتقييم
- خطة عمل لتنفيذ استراتيجيات المشتريات

LEARN BOLD. LEAD BEYOND

GENTEX Training Center LLC | Orlando - FL, USA
Info@gentextraining.com



الخاتمة

عند إكمال دورة التحضير لمدير المشتريات المحترف المعتمد MPPC في مركز جينتكس للتدريب، سيكتسب المشاركون معرفة عميقة ومهارات عملية لتحسين عمليات المشتريات، وتعزيز علاقات الموردين، والمساهمة في نجاح مؤسساتهم. يزود هذا التدريب المتخصصين بأحدث التقنيات وأفضل الممارسات في المشتريات لتحقيق التميز المهني وتعزيز نمو الأعمال.

GENTEX[®]
TRAINING CENTER