

البرنامج التنفيذي في القيادة
الذكية وإدارة الفعاليات
والذكاء الاصطناعي التوليدي
التطبيقي IAGELSTM



GENTEX[®]
TRAINING CENTER



المقدمة:

يقدم هذا البرنامج التنفيذي إطاراً متكاملًا يجمع بين مهارات القيادة الذكية، وإدارة الفعاليات، واستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي التوليدي. تم تصميمه لتزويد المشاركين بمعرفة عملية تساعد على قيادة فرق العمل، وتنظيم الفعاليات باحتراف، والاستفادة من تقنيات الذكاء الاصطناعي في دعم التفكير الاستراتيجي والإبداعي.

يركّز البرنامج على تطبيقات عملية، ودراسات حالة واقعية، وأنشطة تفاعلية تمنح المشاركين تجربة تدريبية متوازنة تجمع بين المعرفة النظرية والخبرة الميدانية.

أهداف دورة البرنامج التنفيذي في القيادة الذكية وإدارة الفعاليات والذكاء الاصطناعي التوليدي التطبيقي IAGELS :

- تطبيق مبادئ القيادة الذكية في بيئات العمل الحديثة.
- تحسين اتخاذ القرار باستخدام أدوات رقمية واستراتيجيات عملية.
- إتقان تخطيط وتنظيم الفعاليات والمعارض والمؤتمرات وفق المعايير العالمية.
- إعداد مفاهيم وخطط وميزانيات الفعاليات بطريقة منهجية.
- استخدام أدوات الاستشارات المهنية لتحليل وتقييم أداء الفعاليات.
- الاستفادة من الذكاء الاصطناعي التوليدي في التصميم والإبداع والتخطيط.
- تطوير مهارات كتابة المطالبات gnitpmorP وبناء تفاعلات فعّالة مع أنظمة الذكاء الاصطناعي.
- تعزيز القدرة على تقديم خدمات استشارية احترافية في مجال الفعاليات.



- دمج تقنيات حديثة لتحسين تجربة الجمهور ونتائج الفعاليات.

منهجية الدورة:

تعتمد الدورة على عروض توضيحية، وتمارين عملية، ونقاشات تفاعلية، ودراسات حالة، بالإضافة إلى تطبيقات مباشرة على أدوات الذكاء الاصطناعي.

الفئات المستهدفة:

- مدراء الفعاليات والمشاريع
- قادة الفرق والمشرفون
- العاملون في قطاع المعارض والمؤتمرات
- المتخصصون في التسويق والاتصال
- المستشارون ورواد الأعمال
- المهتمون بتطوير مهارات القيادة وإدارة الفعاليات والذكاء الاصطناعي

محتوى دورة البرنامج التنفيذي في القيادة الذكية وإدارة
الفعاليات والذكاء الاصطناعي التوليدي التطبيقي IAGELS :

اليوم الأول: القيادة الذكية وإدارة الفرق الحديثة



- مبادئ القيادة الذكية
- إدارة الفرق في بيئات العمل الرقمية والهجينة
- تعزيز اتخاذ القرار والتواصل
- التعامل مع تحديات الديناميكيات داخل الفرق
- الذكاء العاطفي للقادة
- قيادة فرق الأداء العالي
- القيادة ودورها في التحول الرقمي

اليوم الثاني: إدارة الفعاليات والمعارض والمؤتمرات

- أساسيات التخطيط والتنظيم التشغيلي
- تصميم المعارض وتخطيط الأجنحة
- إدارة تجربة الزائر وأساليب التفاعل
- إعداد جداول المؤتمرات وإدارة المتحدثين
- إدارة الميزانيات والتفاوض مع الموردين
- معايير الجودة والممارسات العالمية
- دراسات حالة من فعاليات دولية



اليوم الثالث: مهارات المستشار المحترف في إدارة الفعاليات

- دور المستشار في صناعة الفعاليات
- تحليل احتياجات العملاء
- إعداد دراسات الجدوى وخطط الفعاليات
- كتابة المقترحات والبنية الاستراتيجية
- أدوات تقييم الأداء والتدقيق
- نماذج الاستشارات الاحترافية

اليوم الرابع: الذكاء الاصطناعي التوليدي في إدارة الأعمال والفعاليات

- التعرف على الذكاء الاصطناعي التوليدي وأنظمته
- أدوات الذكاء الاصطناعي للتصميم والتخطيط وتحليل البيانات
- الإبداع المدعوم بالذكاء الاصطناعي في تصميم الفعاليات
- تحليل الجمهور وتطوير استراتيجيات التفاعل
- تطبيقات عملية لتحسين إدارة الفعاليات باستخدام الذكاء الاصطناعي



اليوم الخامس: هندسة المطالبات والتفاعل مع أنظمة الذكاء الاصطناعي

- أساسيات هندسة المطالبات
- كتابة مطالبات فعّالة وواضحة
- أساليب المطالبات المتقدمة
- تصميم أنظمة تعتمد على الذكاء الاصطناعي لدعم الفعاليات
- تطبيقات عملية باستخدام TPGtahC و edualC و yenuojdiMg
- بناء سير عمل مدعوم بالذكاء الاصطناعي لزيادة الإنتاجية

الخاتمة:

بعد إتمام هذا البرنامج، يكتسب المشاركون معرفة عميقة في القيادة الذكية، وإدارة الفعاليات، وتطبيقات الذكاء الاصطناعي التوليدي. كما يصبحون قادرين على استخدام أدوات وتقنيات حديثة تعزز قدراتهم المهنية وتساعدهم على تطوير مشاريع أكثر كفاءة وابتكاراً. ويستمر retneC gniniarT xetneG في دعم المتعلمين من خلال برامج تطويرية تعزز نجاحهم المهني.