

# إدارة الفعاليات

مانشستر - المملكة المتحدة

02 - Nov 2026 - 06 - Nov 2026

\$6,000

**GENTEX<sup>®</sup>**  
TRAINING CENTER



## المقدمة

إن عالم إدارة الأحداث هو عالم ديناميكي ومتعدد الأوجه. بدءاً من المؤتمرات الجذابة وحتى إطلاق المنتجات الخالية من العيوب، تتوقف الأحداث الناجحة على التخطيط الدقيق والتنفيذ الاستراتيجي والقدرة على التوقع والتكيف. يزود هذا البرنامج المكثف الذي يستمر خمسة أيام، والذي يقدمه مركز جينتكس للتدريب، للمشاركين بالمعرفة الأساسية والمهارات العملية للتفوق في مجال إدارة الأحداث المثير.

## أهداف دورة إدارة الفعاليات:

- تطوير فهم شامل لدورة حياة إدارة الفعاليات، بدءاً من المفهوم وحتى تقييم ما بعد الفعاليات.
- إتقان فن التخطيط الاستراتيجي للأحداث، ووضع الميزانية، واختيار البائعين.
- تنمية المهارات اللوجستية والتشغيلية القوية لضمان التنفيذ السلس للحدث.
- تصميم وتنفيذ استراتيجيات تسويق واتصالات فعالة لإثارة ضجة كبيرة وزيادة الحضور.
- صقل مهارات التفكير النقدي وحل المشكلات للتغلب على التحديات غير المتوقعة.
- استفاد من أدوات التكنولوجيا لتبسيط عمليات إدارة الأحداث وتعزيز مشاركة الحضور.



## منهجية الدورة

يستخدم هذا البرنامج التفاعلي منهجاً يركز على المشاركين ويمزج بين المحاضرات ودراسات الحالة والمناقشات الجماعية والتمارين العملية. يشارك المشاركون بنشاط في عمليات المحاكاة، مما يسمح لهم باكتساب خبرة عملية في سيناريوهات إدارة الأحداث المختلفة. ومن خلال التعلم التعاوني وتوجيهات الخبراء، يقوم المشاركون بصقل مهاراتهم في اتخاذ القرار وبناء الثقة لتنظيم الأحداث الناجحة بجميع أحجامها وتعقيدها.

## الفئات المستهدفة

- مخططوا ومنسقوا الفعاليات
- المتخصصين في التسويق والاتصالات
- منظموا الاجتماعات والمؤتمرات
- المتخصصين في الضيافة والسياحة
- أصحاب الأعمال ورجال الأعمال
- أي شخص يبحث عن مهنة في إدارة الأحداث

## محتوى دورة إدارة الفعاليات:

اليوم الأول: أساسيات إدارة الفعاليات



- مقدمة لمفاهيم ومصطلحات إدارة الفعاليات
- تحديد أهداف الفعاليات والجمهور المستهدف
- دورة حياة إدارة الفعاليات: التخطيط والتنفيذ والتقييم
- تطوير ميزانية مناسبة للحدث وتأمين التمويل

## اليوم الثاني: التخطيط الاستراتيجي للفعاليات والخدمات اللوجستية

- اختيار الموقع والتفاوض وإدارة المكان
- اختيار البائعين وإدارة العقود
- الإدارة اللوجستية: النقل والإقامة والتمويل
- اعتبارات الصحة والسلامة لتخطيط الأحداث

## اليوم الثالث: استراتيجيات التسويق والاتصال للفعاليات

- تطوير علامة تجارية مقنعة للحدث ورسالة تسويقية
- استخدام وسائل التواصل الاجتماعي وأدوات التسويق الرقمي للترويج
- استراتيجيات العلاقات العامة لرؤية الفعاليات
- صياغة مواد الاتصال الفعال للحدث



## اليوم الرابع: تكنولوجيا الفعاليات والابتكار

- استخدام برامج إدارة الأحداث ومنصات التكنولوجيا
- الاستفادة من التكنولوجيا لتعزيز مشاركة الحضور
- استراتيجيات إدارة الأحداث الافتراضية والمختلطة
- دمج التكنولوجيا لعمليات الأحداث السلسلة

## اليوم الخامس: تقديم الفعاليات الاستثنائية وما بعدها

- إدارة المخاطر والتخطيط للطوارئ للأحداث
- عمليات يوم الفعاليات وإدارته
- تقييم ما بعد الفعاليات وقياس النجاح
- بناء علاقات قوية مع العملاء وتأمين الأعمال المتكررة

## الخاتمة:

ومن خلال إكمال هذا البرنامج الشامل بنجاح، سيكون المشاركون قد اكتسبوا المعرفة والمهارات والثقة اللازمة لتنظيم فعاليات استثنائية. وسيكونون مجهزين للتعامل مع تعقيدات تخطيط الأحداث، وإدارة الموارد بفعالية، وترك انطباع دائم لدى جمهورهم المستهدف.