

إدارة الأداء وأنظمة التقييم

لندن - المملكة المتحدة

23 - Nov 2026 - 27 - Nov 2026

\$6,000

GENTEX[®]
TRAINING CENTER



المقدمة

تعد إدارة الأداء الفعال أمراً ضرورياً لدفع تطوير الموظفين وتحقيق الأهداف التنظيمية والحفاظ على الميزة التنافسية. يزود هذا البرنامج المكثف الذي يستمر خمسة أيام، والذي يقدمه مركز جينتكس للتدريب، المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتصميم وتنفيذ وإدارة أنظمة قوية لإدارة وتقييم الأداء. ومن خلال الاستكشاف الشامل لأطر تحديد الأهداف، وتقنيات تقييم الأداء، واستراتيجيات تخطيط التطوير، يكتسب المشاركون القدرة على تعزيز التحسين المستمر، وإجراء محادثات هادفة حول الأداء، وخلق ثقافة المساءلة داخل فرقهم.

أهداف دورة إدارة الأداء وأنظمة التقييم:

- إتقان المبادئ والأهداف الأساسية لأنظمة إدارة الأداء الفعالة.
- فهم الإطار القانوني والتنظيمي المحيط بتقييم الأداء.
- تطوير أهداف TRAMS التي توائم الأداء الفردي مع الأهداف الإدارية والتنظيمية.
- الاستفادة من أساليب تقييم الأداء الفعالة، بما في ذلك جلسات الملاحظة والتغذية الراجعة وأدوات التقييم الذاتي.
- تقديم تعليقات أداء وبناءة وواضحة تعزز التطوير وتحفز الموظفين.
- إجراء مناقشات فعالة لتقييم الأداء لتحديد نقاط القوة والضعف وفرص التطوير.
- تصميم وتنفيذ خطط التطوير لمعالجة فجوات الأداء ودعم نمو الموظفين.
- الاستفادة من بيانات إدارة الأداء لتحديد الاتجاهات التنظيمية واتخاذ قرارات مستنيرة.
- تحليل دراسات الحالة الواقعية لممارسات إدارة الأداء الناجحة في مختلف الصناعات.



- قم بصياغة خطة عمل مخصصة لتنفيذ التحسينات داخل نظام إدارة الأداء الخاص بك.

منهجية الدورة

يستخدم هذا البرنامج التفاعلي نهجاً يركز على المشاركين. فهو يمزج بين محاضرات خبراء إدارة الأداء ودراسات الحالة الواقعية والمناقشات الجماعية والتمارين العملية. يشارك المشاركون بنشاط في ورش عمل تحديد الأهداف، ومحاكاة تقييم الأداء، وأنشطة لعب الأدوار لتقديم الملاحظات، وتمارين إنشاء خطة التطوير. من خلال التعلم التجريبي، يكتسب المشاركون المهارات العملية والمعرفة النظرية اللازمة ليصبحوا أبطال إدارة الأداء داخل مؤسساتهم، مما يضمن مشاركة الموظفين وتحفيزهم ومواءمتهم مع الأهداف التنظيمية.

الفئات المستهدفة

- متخصصو الموارد البشرية والمديرون والمشرفون المسؤولون عن إجراء تقييمات الأداء وإدارة أداء الموظفين.
- قادة الأعمال المهتمين بخلق بيئة عمل عالية الأداء وموجهة نحو النتائج.
- يسعى الموظفون إلى فهم عملية إدارة الأداء وتحسين أدائهم.
- أي شخص يطمح إلى المساهمة في ثقافة التعلم المستمر والتطوير داخل مؤسستهم.



محتوى دورة إدارة الأداء وأنظمة التقييم:

اليوم الأول: بناء الأساس: لماذا وكيف يتم إدارة الأداء

- استكشاف الأساس المنطقي وفوائد أنظمة إدارة الأداء الفعالة
- فهم الإطار القانوني والتنظيمي لتقييم الأداء
- مواءمة الأهداف الفردية مع الأهداف الإدارية والتنظيمية

اليوم الثاني: تحديد الأهداف الذكية للنجاح

- إتقان إطار تحديد الأهداف الذكية لإدارة الأداء الفعال
- تطوير أهداف ذكية محددة وقابلة للقياس وقابلة للتحقيق وذات صلة ومحددة زمنياً
- استخدام استراتيجيات تحديد الأهداف لتعزيز ملكية الموظفين ومساءلتهم

اليوم الثالث: فن تقييم الأداء

- استكشاف طرق مختلفة لتقييم الأداء، بما في ذلك الملاحظة وجلسات التغذية الراجعة وأدوات التقييم الذاتي
- تقديم تعليقات بناءة وواضحة ومحددة وقابلة للتنفيذ وفي الوقت المناسب
- توظيف تقنيات الاتصال الفعالة لتسهيل محادثات الأداء المفتوحة والمثمرة



اليوم الرابع: التخطيط للتنمية: من ردود الفعل إلى العمل

- إجراء تقييمات فعالة للأداء لتحديد نقاط القوة والضعف وفرص التطوير
- تصميم وتنفيذ خطط التطوير لمعالجة فجوات الأداء ودعم نمو الموظفين
- استخدام بيانات إدارة الأداء لتحديد الاتجاهات التنظيمية واتخاذ قرارات مستنيرة

اليوم الخامس: التحسين المستمر وأفضل الممارسات

- تحليل دراسات الحالة الواقعية لممارسات إدارة الأداء الناجحة
- استكشاف الاتجاهات الناشئة وأفضل الممارسات في إدارة الأداء
- صياغة خطة عمل مخصصة لتنفيذ التحسينات ضمن نظام إدارة الأداء الخاص بك

الخاتمة:

من خلال إكمال هذا البرنامج الشامل الذي يقدمه مركز جينتكس للتدريب بنجاح، يكتسب المشاركون المعرفة والمهارات العملية اللازمة ليصبحوا أبطالاً فعالين في إدارة الأداء. وسيكونون مجهزين لتصميم وتنفيذ نظام قوي لإدارة الأداء يعزز التطوير المستمر، ويحسن مشاركة الموظفين، ويدفع في النهاية النجاح التنظيمي. تمكنهم هذه المعرفة المعززة من إجراء محادثات هادفة وتقديم تعليقات قيمة وإنشاء ثقافة المساءلة والتحسين المستمر داخل فرقهم.