

إتقان الحضور التنفيذي والتأثير

لندن - المملكة المتحدة

15 - Nov 2027 - 19 - Nov 2027

\$6,000

GENTEX®
TRAINING CENTER



المقدمة

إتقان الحضور التنفيذي والتأثير أمر ضروري للمحترفين الذين يسعون لإلهام الثقة، والقيادة بفعالية، وتحقيق تأثير دائم. سواء كان ذلك في التعامل مع أصحاب المصلحة، أو تقديم الأفكار، أو قيادة الفرق، فإن الحضور التنفيذي القوي يعزز المصداقية والإقناع. توفر هذه الدورة التدريبية التي تستمر لمدة خمسة أيام، والتي يقدمها مركز جنتكس للتدريب، الفرصة للمشاركين لصقل مهارات القيادة، والتواصل، والاستراتيجيات التأثيرية، مما يمكنهم من جذب الانتباه وكسب الثقة في البيئات المهنية المختلفة.

أهداف دورة إتقان الحضور التنفيذي والتأثير

- فهم المكونات الأساسية للحضور التنفيذي وكيفية تطويرها.
- تحسين مهارات التواصل اللفظي وغير اللفظي لتعزيز الثقة والمصداقية.
- تعلم تقنيات الإقناع للحصول على دعم الفرق والعملاء وأصحاب المصلحة.
- تطوير الذكاء العاطفي لبناء علاقات مهنية قوية.
- تعزيز الحضور القيادي في الاجتماعات والعروض التقديمية والمفاوضات.
- التغلب على الشك الذاتي وصقل العلامة الشخصية لحضور أكثر تأثيراً.
- إتقان تقنيات البقاء هادئاً وواثقاً وحاسماً تحت الضغط.
- تبني عقلية قيادية تعزز الثقة والاحترام.



منهجية الدورة

تعتمد هذه الدورة على نهج تفاعلي يجمع بين المفاهيم النظرية والتطبيقات العملية. تتضمن الدورة تمارين تفاعلية، ودراسات حالة، ومناقشات جماعية، وسيناريوهات واقعية لمساعدة المشاركين على تطبيق الاستراتيجيات المكتسبة في بيئاتهم المهنية.

الفئات المستهدفة

- المديرون المتوسطون وكبار التنفيذيين
- المهنيون الذين يسعون لتعزيز حضورهم القيادي
- رواد الأعمال وأصحاب الشركات
- المحترفون في الأدوار التي تتطلب التعامل المباشر مع العملاء
- الأفراد الذين يسعون إلى تحسين مهارات التواصل والتأثير لديهم

محتوى دورة إتقان الحضور التنفيذي والتأثير

اليوم الأول: فهم الحضور التنفيذي

- تعريف الحضور التنفيذي: السمات الأساسية للقادة المؤثرين
- بناء الوعي الذاتي والثقة في البيئات المهنية
- قوة الانطباعات الأولى: لغة الجسد وتأثير الصوت



- تحديد نقاط القوة الشخصية ومجالات التحسين

اليوم الثاني: إتقان مهارات التواصل

- إتقان تقنيات التواصل الإقناعي

- تحسين مهارات التواصل اللفظي وغير اللفظي

- فن سرد القصص في القيادة

- إدارة المحادثات الصعبة بوضوح وثقة

اليوم الثالث: التأثير والإقناع

- المبادئ النفسية للإقناع والتأثير

- بناء المصداقية والثقة مع أصحاب المصلحة

- استراتيجيات الحصول على الدعم واتخاذ القرارات

- التغلب على المقاومة والتعامل مع الاعتراضات بفعالية

اليوم الرابع: تطبيق الحضور التنفيذي

- قيادة الاجتماعات والعروض التقديمية بفعالية

- تطوير العلامة المهنية الشخصية وتعزيز السمعة

- دور الذكاء العاطفي في الحضور التنفيذي

- استراتيجيات الحفاظ على الهدوء والثقة تحت الضغط



اليوم الخامس: تطبيق واستدامة الحضور التنفيذي

- تمارين عملية لتعزيز التعلم
- خطط عمل فردية للتطوير المستمر
- ملاحظات وتوجيهات لتحسين الأداء المستدام
- مراجعة نهائية واستخلاص الدروس المستفادة

الخاتمة

عند إتمام هذه الدورة بنجاح، سيكتسب المشاركون رؤى قيمة وأدوات عملية لتعزيز حضورهم التنفيذي والتأثير في الآخرين. سيتعلمون كيفية القيادة بثقة، والتواصل بفعالية، وإلهام الثقة في البيئات المهنية. يضمن هذا البرنامج الشامل، الذي يقدمه مركز جنتكس للتدريب، أن يكون المشاركون مجهزين بالمهارات اللازمة للتميز كقادة أقوياء ومؤثرين.