

# إتقان الاتصالات المؤسسية

تورنتو - كندا

07 - Sep 2026 - 11 - Sep 2026

\$8,000

**GENTEX**<sup>®</sup>  
TRAINING CENTER



## المقدمة:

تُعد الاتصالات المؤسسية الفعالة أحد أهم العوامل التي تساهم في نجاح المؤسسات وتحقيق أهدافها الاستراتيجية. فهي تمثل الوسيلة الأساسية التي تربط بين القيادة والموظفين والعملاء والشركاء وأصحاب المصلحة، كما تلعب دوراً محورياً في بناء الثقة وتعزيز السمعة المؤسسية وتحسين الأداء التنظيمي. ومع التطورات المتسارعة في بيئة الأعمال وظهور وسائل الاتصال الرقمية الحديثة، أصبحت المؤسسات بحاجة إلى تبني قواعد جديدة للاتصال تتسم بالسرعة والشفافية والتفاعل المستمر. كما أصبح من الضروري تطوير استراتيجيات اتصال قادرة على مواكبة التغيرات التنظيمية والتقنية وتعزيز التواصل الفعال بين مختلف الأطراف.

تقدم دورة إتقان الاتصالات المؤسسية وتطبيق القواعد الحديثة للاتصال من مركز جينتكس للتدريب إطاراً متكاملاً لفهم وإدارة الاتصالات المؤسسية الحديثة. وتركز الدورة على تطوير استراتيجيات الاتصال، وتعزيز التواصل الداخلي والخارجي، وإدارة أصحاب المصلحة، وتحسين الرسائل القيادية، وتطبيق أفضل الممارسات الحديثة في الاتصال المؤسسي.

خلال هذه الدورة التدريبية الممتدة لخمسة أيام، سيتعرف المشاركون على أحدث الأساليب والتقنيات المستخدمة في مجال الاتصال المؤسسي، وكيفية توظيفها لدعم الأهداف المؤسسية وتعزيز المشاركة والالتزام وبناء علاقات قوية مع مختلف الأطراف ذات العلاقة.

كما تتضمن الدورة العديد من التطبيقات العملية ودراسات الحالة والتمارين التفاعلية التي تساعد المشاركين على تطبيق المفاهيم المكتسبة مباشرة في بيئة العمل وتحقيق نتائج ملموسة على المستوى المؤسسي.



## أهداف دورة إتقان الاتصالات المؤسسية وتطبيق القواعد الحديثة للاتصال:

- بنهاية هذه الدورة سيكون المشاركون قادرين على:
- فهم الدور الاستراتيجي للاتصالات المؤسسية.
- تطوير استراتيجيات اتصال تدعم أهداف المؤسسة.
- تحسين تخطيط وتنفيذ الرسائل المؤسسية.
- تعزيز التواصل الداخلي ورفع مستوى مشاركة الموظفين.
- إدارة التواصل مع أصحاب المصلحة بفاعلية.
- تطبيق أفضل الممارسات الحديثة في الاتصال المؤسسي.
- استخدام أدوات الاتصال الرقمية بصورة احترافية.
- تحسين مهارات الاتصال القيادي والتنفيذي.
- إدارة الاتصال أثناء التغيير التنظيمي.
- تعزيز السمعة المؤسسية من خلال التواصل الفعال.
- بناء الثقة والشفافية مع مختلف الأطراف.
- تطبيق سياسات وحوكمة الاتصال المؤسسي.
- التعامل مع تحديات الاتصال في البيئات المتنوعة.
- إدارة الاتصالات أثناء الأزمات بفعالية.

# LEARN BOLD. LEAD BEYOND

GENTEX Training Center LLC | Orlando - FL, USA  
Info@gentextraining.com



- قياس أداء وفعالية برامج الاتصال المؤسسي.
- تطبيق القواعد الحديثة للاتصال بما يتوافق مع متطلبات بيئة العمل المعاصرة.

## منهجية الدورة:

تعتمد الدورة على مزيج من:

- المحاضرات التفاعلية.
- دراسات الحالة العملية.
- ورش العمل التطبيقية.
- المناقشات الجماعية.
- تمارين المحاكاة ولعب الأدوار.
- الأنشطة الفردية والجماعية.
- تقييمات عملية للاتصال المؤسسي.

## الفئات المستهدفة:

- مسؤولو ومديرو الاتصال المؤسسي.
- أخصائيو العلاقات العامة.
- مدراء التسويق والعلامات التجارية.
- مدراء الموارد البشرية.
- القيادات التنفيذية.

**GENTEX**<sup>®</sup>  
TRAINING CENTER



- مدراء الإدارات ورؤساء الفرق.
- مسؤولو الشؤون المؤسسية.
- مسؤولو الاتصال الحكومي.
- مسؤولو إدارة التغيير.
- جميع المهنيين الراغبين في تطوير مهارات الاتصال المؤسسي.

## محتوى دورة إتقان الاتصالات المؤسسية وتطبيق القواعد الحديثة للاتصال:

### اليوم الأول: أسس التميز في الاتصالات المؤسسية

- مفهوم وأهمية الاتصالات المؤسسية.
- تطور ممارسات الاتصال المؤسسي.
- مبادئ الاتصال الفعال في المؤسسات.
- نماذج وأطر الاتصال المؤسسي.
- مواءمة الاتصال مع الاستراتيجية المؤسسية.
- بناء الثقة والمصداقية من خلال الاتصال.
- تحليل الجمهور وأصحاب المصلحة.
- معالجة معوقات الاتصال.



- تطوير الرسائل المؤسسية الفعالة.
- تقييم مستوى الاتصال داخل المؤسسة.

## اليوم الثاني: الاتصال الداخلي وتعزيز مشاركة الموظفين

- أهمية الاتصال الداخلي في نجاح المؤسسات.
- بناء ثقافة قائمة على التواصل والشفافية.
- تعزيز مشاركة الموظفين من خلال الاتصال الفعال.
- دور القيادة في تحسين التواصل الداخلي.
- إدارة الاتصال أثناء التغيير المؤسسي.
- تطوير قنوات التواصل بين الإدارات.
- تصميم حملات التواصل الداخلي.
- ممارسات الاتصال في بيئات العمل الرقمية.
- قياس فعالية برامج الاتصال الداخلي.
- أفضل الممارسات للعمل الهجين والعمل عن بُعد.

## اليوم الثالث: الاتصال الخارجي وإدارة العلاقات مع أصحاب

### المصلحة

- إدارة السمعة المؤسسية.



- تحديد أصحاب المصلحة وتحليل احتياجاتهم.
- إعداد خطط التواصل مع أصحاب المصلحة.
- استراتيجيات التواصل مع العملاء.
- الاتصال مع الجهات التنظيمية والحكومية.
- أساسيات العلاقات العامة الحديثة.
- إدارة العلاقات الإعلامية.
- تعزيز الصورة المؤسسية الإيجابية.
- الاتصال في مبادرات المسؤولية المجتمعية.
- بناء الثقة من خلال الشفافية.
- إدارة التواصل مع الفئات المختلفة من أصحاب المصلحة.

## اليوم الرابع: تطبيق القواعد الحديثة للاتصال

- الاتجاهات الحديثة في عالم الاتصال المؤسسي.
- التحول الرقمي وتأثيره على الاتصال.
- إدارة الاتصال عبر وسائل التواصل الاجتماعي.
- متطلبات الاتصال الفوري وسريع الاستجابة.
- تصميم رسائل مخصصة للجمهور المستهدف.
- استخدام البيانات في تحسين الاتصال.
- تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الاتصال المؤسسي.



- أخلاقيات الاتصال المهني.
- حوكمة الاتصال المؤسسي.
- تطوير السياسات والمعايير الاتصالية.
- الاستعداد لمستقبل الاتصال المؤسسي.

## اليوم الخامس: إدارة الأزمات وقياس فعالية الاتصال

- أساسيات الاتصال أثناء الأزمات.
- إعداد خطط الاتصال في حالات الطوارئ.
- التواصل أثناء الأحداث الحرجة.
- إدارة المخاطر المرتبطة بالسمعة المؤسسية.
- الاتصال القيادي أثناء الأزمات.
- استراتيجيات استعادة الثقة بعد الأزمات.
- قياس أداء الاتصال المؤسسي.
- مؤشرات الأداء الرئيسية للاتصال.
- إعداد التقارير وتحليل النتائج.
- خطط التحسين المستمر للاتصال.
- إعداد خطة عمل لتطوير الاتصالات المؤسسية.

**LEARN BOLD. LEAD BEYOND**

GENTEX Training Center LLC | Orlando - FL, USA  
Info@gentextraining.com



## الخاتمة:

من خلال إكمال هذه الدورة بنجاح مع مركز جينتكس للتدريب، سيكتسب المشاركون فهماً متعمقاً لممارسات الاتصالات المؤسسية الحديثة والقواعد الجديدة التي تحكم بيئة الاتصال المعاصرة. كما سيتمكنون من تطوير استراتيجيات اتصال فعالة، وتعزيز العلاقات مع أصحاب المصلحة، وتحسين التواصل الداخلي والخارجي، وإدارة التحديات والأزمات الاتصالية بكفاءة، بما يدعم نجاح المؤسسة واستدامة نموها على المدى الطويل.

**GENTEX**<sup>®</sup>  
TRAINING CENTER