

أساسيات إدارة الموارد البشرية

لندن - المملكة المتحدة

03 - Aug 2026 - 07 - Aug 2026

\$6,000

GENTEX[®]
TRAINING CENTER



المقدمة:

تُعد إدارة الموارد البشرية من الركائز الأساسية لنجاح أي منظمة تسعى لبناء فرق عمل فعّالة وتحقيق النمو المستدام. فقد تطورت وظيفة الموارد البشرية لتتجاوز الأعمال الإدارية التقليدية، وأصبحت تشمل التخطيط الاستراتيجي، وتحفيز الموظفين، وإدارة الأداء، وتطوير بيئة العمل التنظيمية. تقدم دورة أساسيات إدارة الموارد البشرية برنامجاً شاملاً يزوّد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لفهم وتطبيق مفاهيم الموارد البشرية الحديثة. سيتعرف المشاركون على وظائف الموارد البشرية الأساسية، مثل التوظيف، والتدريب، وتخطيط التعويضات، والامتثال للقوانين، وتقييم الأداء. تُمكن هذه الدورة المشاركين من تعزيز قدراتهم لدعم وتحقيق أهداف الموارد البشرية داخل المؤسسات.

أهداف دورة أساسيات إدارة الموارد البشرية:

- فهم مهام إدارة الموارد البشرية ووظائفها الرئيسية
- اكتساب المهارات اللازمة لعمليات التوظيف والاختيار الفعّالة
- تطوير استراتيجيات لدمج وتطوير الموظفين
- تقييم الأداء الوظيفي وإعطاء التغذية الراجعة بفعالية
- التعرف على الجوانب القانونية والأخلاقية في الموارد البشرية
- تنمية مهارات الاتصال وحل النزاعات داخل بيئة العمل
- التخطيط لنظم التعويضات والمزايا بطريقة فعّالة
- المشاركة في التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية



منهجية الدورة:

تعتمد الدورة على العروض التفاعلية، ودراسات الحالة الواقعية، والعمل الجماعي، والتدريبات العملية لتعزيز الفهم والتطبيق.

الفئات المستهدفة:

- المتخصصون في الموارد البشرية
- المدراء المشرفون على الفرق
- مساعدي وموظفي الموارد البشرية
- قادة الفرق والمسؤولون عن الأداء
- الموظفون الإداريون الداعمون لأنشطة الموارد البشرية
- كل من ينتقل إلى دور وظيفي في إدارة الموارد البشرية

محتوى دورة أساسيات إدارة الموارد البشرية:

اليوم الأول: مقدمة في إدارة الموارد البشرية

- تطور وظيفة الموارد البشرية وأهميتها الحديثة
- الوظائف الأساسية لإدارة الموارد البشرية
- المفاهيم الاستراتيجية للموارد البشرية



- هيكل المنظمة ودور الموارد البشرية

اليوم الثاني: التوظيف والاختيار وتوجيه الموظفين الجدد

- تخطيط القوى العاملة وتحليل الوظائف

- استراتيجيات التوظيف الداخلية والخارجية

- مهارات المقابلة واختيار المرشحين

- دمج الموظفين وتعزيز انتمائهم

اليوم الثالث: التدريب، التطوير وإدارة الأداء

- تحليل احتياجات التدريب ووضع الأهداف

- تصميم وتنفيذ برامج التدريب

- أنظمة تقييم الأداء الوظيفي

- التحفيز والتغذية الراجعة الفعّالة

اليوم الرابع: التعويضات، المزايا، والامتثال القانوني

- تقييم الوظائف وتصميم أنظمة الرواتب

- استراتيجيات المزايا والاحتفاظ بالموظفين

- القوانين العمالية والامتثال المؤسسي

- إدارة علاقات الموظفين والشكاوى



اليوم الخامس: التخطيط الاستراتيجي، الثقافة المؤسسية، وإدارة التغيير

- دور الموارد البشرية في تشكيل الثقافة التنظيمية
- دعم عمليات التغيير والتعامل مع المقاومة
- وضع خطط استراتيجية لإدارة الموارد البشرية
- بناء بيئة عمل أخلاقية وشاملة

الخاتمة:

عند الانتهاء من دورة أساسيات إدارة الموارد البشرية، سيكون لدى المشاركون المعرفة الأساسية والمهارات التطبيقية التي تساعدكم في تحسين بيئة العمل وتعزيز أداء فرقهم. تقدم مركز جنتكس للتدريب فرصة فريدة لتطوير الكفاءات المهنية اللازمة لإحداث أثر إيجابي ومستدام في إدارة الموارد البشرية.